



**PERFIL DE PROYECTO:
RENOVACIÓN PARQUE INFORMÁTICO
DEL ISSFA**

**UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
Año 2021**



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

ÍNDICE DE CONTENIDOS

1.	NOMBRE DEL PROYECTO	3
2.	FIRMAS DE RESPONSABILIDAD.....	3
3.	INTRODUCCIÓN.....	4
4.	ÁREA DE APLICACIÓN	5
5.	LOCALIZACION GEOGRÁFICA.....	5
6.	ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL.....	5
7.	JUSTIFICACIÓN.....	7
8.	OBJETIVOS Y BENEFICIOS DEL PROYECTO.....	11
8.1	OBJETIVO GENERAL.....	11
8.2	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	11
8.3	BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO	11
9.	REGISTRO DE INTERESADOS QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO	12
10.	EQUIPO DE TRABAJO INICIAL.....	14
11.	REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO.....	14
12.	PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO	15
13.	FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO.....	15
14.	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ENTREGABLES	16
15.	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES.....	17
16.	FASES E HITOS DE LOS ENTREGABLES	21
17.	RESTRICCIONES Y SUPUESTOS DEL PROYECTO	23
17.1	RESTRICCIONES.....	23
17.2	SUPUESTOS	23
18.	RIESGOS INICIALES DEL PROYECTO	23
19.	REFERENCIAS	24
20.	CONTROL DE CAMBIOS HISTÓRICOS.....	24
21.	ANEXOS.....	24
<input type="checkbox"/>	Estudio de mercado (RG-MO1-P01.05.04).....	24
<input type="checkbox"/>	Cronograma de entrega y configuración de equipos informáticos	24



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS









RG-M01-P01-05.01

1. NOMBRE DEL PROYECTO

Renovación parque informático del ISSFA.

2. FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

ELABORACIÓN EQUIPO TÉCNICO	
ROL	Técnico de Proyectos
NOMBRE CARGO	 <p><i>Documento Firmado electrónicamente por</i> MARIA AUGUSTA DIAZ PROANO</p> <p>Ing. María Augusta Díaz P. Analista de Planificación 2</p>
	 <p><i>Documento Firmado electrónicamente por</i> JUAN FRANCISCO VARELA NUNEZ</p> <p>Teniente Coronel – INFO. Juan Varela Jefe de la UTIC</p>
REVISIÓN	
NOMBRE CARGO	Supervisor Técnico de Proyectos
	 <p><i>Documento Firmado electrónicamente por</i> MARIA BELEN NACATO INCHIGLEMA</p> <p>Ing. María Belén Nacato I. MBA Jefa de Planificación (E)</p>
	 <p><i>Documento Firmado electrónicamente por</i> ALVARO GUILLERMO HIDALGO OLAYA</p> <p>Mayo. Téc. Avc. Álvaro Hidalgo O. Coordinador General Administrativo Financiero</p>
PRE-APROBACIÓN	
ROL	Responsable Procesos Agregadores de Valor
NOMBRE CARGO	 <p><i>Documento Firmado electrónicamente por</i> LEONARDO VIDAL AGUIRRE QUINONEZ</p> <p>Capitán de Fragata – EMS Leonardo Aguirre Subdirector general, Accidental.</p>
APROBACIÓN	
ROL	Patrocinador
NOMBRE CARGO	 <p><i>Documento Firmado electrónicamente por</i> ALEJANDRO VINICIO VELA LOZA</p> <p>Capitán de Navío – E.M.C. (SP) Alejandro Vela Loza Director general del ISSA</p>
FECHA DE APROBACIÓN	24 de junio de 2021



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

3. INTRODUCCIÓN

En la actualidad los equipos informáticos se han convertido en una herramienta de trabajo indispensable y tan importante para toda persona, el hecho de no contar con dispositivos actualizados acorde a los avances tecnológicos puede generar inconvenientes a la hora de realizar cualquier tipo de tarea o actividad, un computador llega a ser obsoleto en un período no mayor a tres años sufriendo cierto desgaste, mientras más tiempo tengan, están sujetos a mayores problemas de seguridad, actualización y mantenimiento, garantía e incompatibilidad con nuevos programas y tecnologías, incrementando el uso desproporcionado de energía de sus componentes y batería.

En los últimos años el uso de las computadoras en la web ha experimentado un crecimiento sin precedentes, debido a que se puede realizar el trabajo más rápido, además permite obtener cualquier información deseada en la red (Internet), comunicarnos con muchas personas que se encuentren en otros lugares a través de videoconferencias, lo que actualmente resulta imprescindible por la pandemia.

Un equipo informático moderno, permite organizar archivos de manera eficiente, ahorro de tiempo y mejora la productividad.

Actualmente el ISSFA, tiene equipos que ya han cumplido su vida útil, los cuáles ya no permiten realizar los trabajos de una manera oportuna y eficaz, presentando daños constantes en sus componentes en hardware y software, además de tener instalado sistemas operativos antiguos (XP, Windows 7, Windows 8), los cuáles ya no cuentan con actualizaciones de seguridad ni soporte, muy necesarios hoy en día; por lo que se considera la implementación del presente proyecto, a fin de adquirir computadoras que permita la ejecución de diferentes tipos de programas que pueden ayudar al ISSFA a mantener un registro de sus archivos, documentos, agendas, etc., organizando todos los datos generados en el Instituto de manera eficiente y segura.

Este proyecto contempla la adquisición de 90 computadoras de escritorio Core I5 SFF, 10 monitores de 18.5", 12 computadoras de escritorio Core I7 SFF, 12 monitores de 23.8", 10 laptop, 90 cámaras de videoconferencia y el mantenimiento por tres años de los equipos informáticos.

Mediante Oficio n.º ISSFA-CAF-UTIC-2019-0511-OF de 19 de diciembre de 2019, la UTIC solicitó incluir en el proyecto "Reacondicionamiento de las Agencias del ISSFA a nivel nacional", la adquisición de 15 computadoras de escritorio CORE I5, equipos que servirán para personal que se incorporará al Instituto y como reemplazo emergente en equipos que presenten fallas en su funcionamiento.



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

4. ÁREA DE APLICACIÓN

La implementación de presente proyecto, contempla el Instituto de Seguridad Social de Fuerzas Armadas Matriz y Regional Litoral.

5. LOCALIZACION GEOGRÁFICA

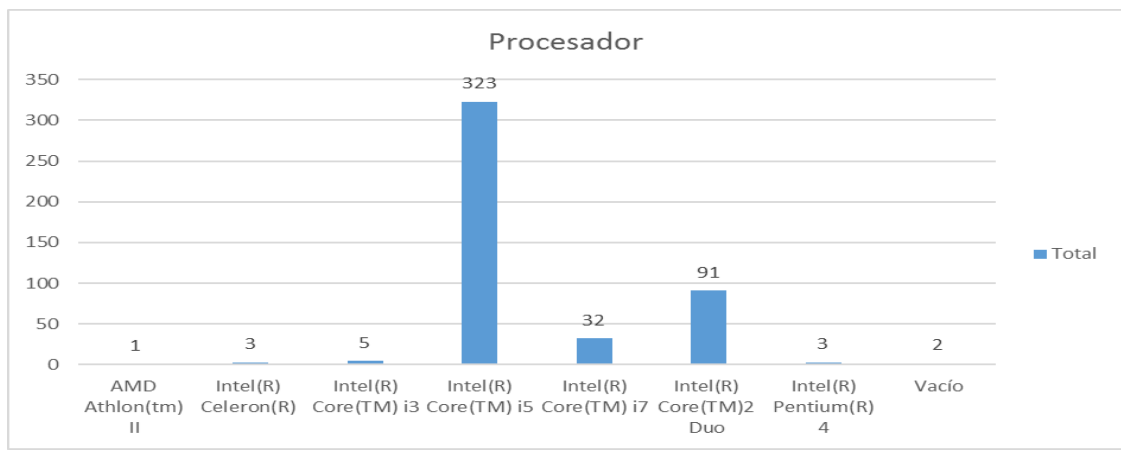
La compra y entrega de los equipos informáticos para el ISSFA Matriz y Regional, se llevará a cabo en el edificio Matriz del ISSFA en el Distrito Metropolitano de Quito, en las calles Jorge Drom N37- 125 y José Villalengua.

6. ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

El ISSFA dispone de 460 equipos informáticos que son de tecnología antigua, como son Core 2 Duo, Pentium 4, que ya cumplieron su vida útil; además estos computadores tienen como sistemas operativos instalados Windows XP, Windows 7, Windows 8, de los cuáles no existen actualizaciones ni soporte técnico, esta información se la obtiene del aplicativo que maneja la UTIC que realiza el levantamiento automático del inventario de PCs mediante la herramienta Microsoft Assessment and Planning Toolkit, datos que se muestran a continuación:

- Las 460 computadoras están conectadas a la red Institucional; de éstas podemos obtener sus características técnicas las cuáles se muestra en los siguientes gráficos. Adicional se tiene 13 equipos que se encuentran sin uso y que están bajo responsabilidad del Proyecto de Planillaje de la Dirección del Seguro de Salud, y 4 equipos bajo la Dirección de Bienestar Social que no se pudieron conectar a la red.

**Grafico n.º 1
Por procesador**



Fuente: Microsoft Assessment and Planning Toolkit
Elaboración: UTIC, 2021



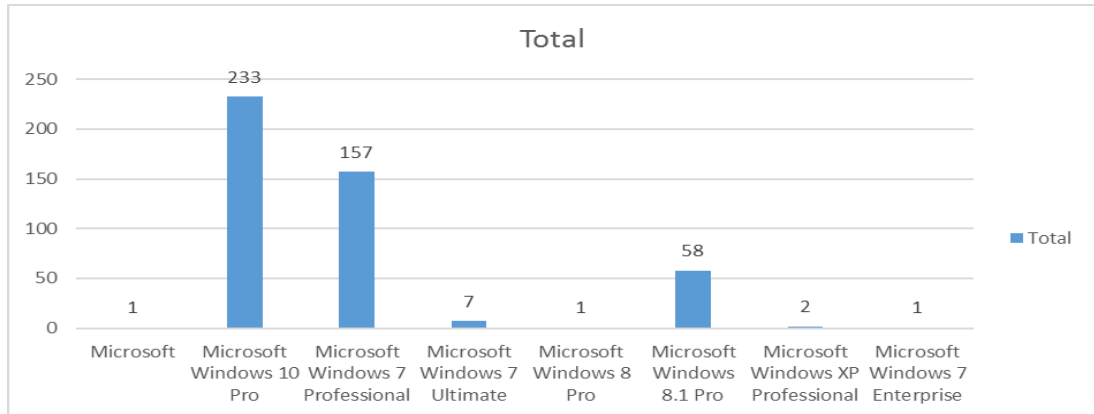
INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

En el gráfico n.º 1 se puede observar que existen un total de 103 equipos con tecnología antigua por su procesador (ADM Athlon (1), Intel Celeron (3), Intel Core 2 Duo (91), Intel Pentium 4 (3)), los cuáles requieren ser cambiados por su tiempo de vida útil mayor a 5 años y por ser ya tecnología antigua.

**Gráfico n.º 2
Por sistema Operativo**

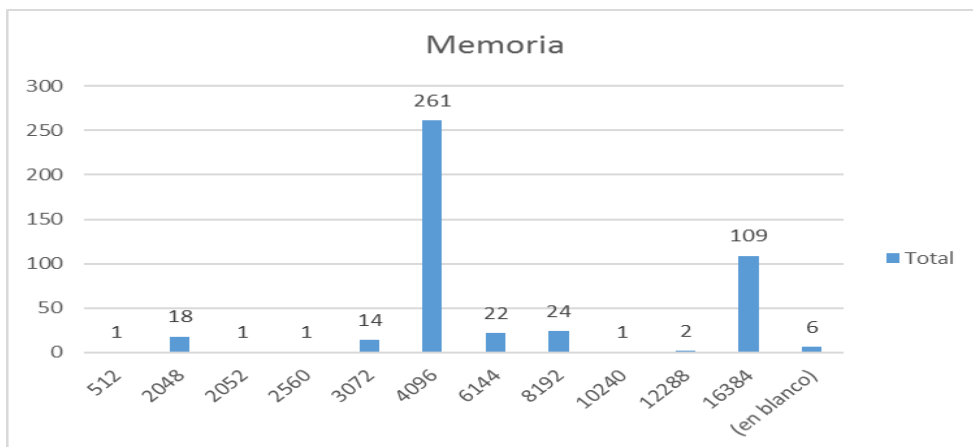


Fuente: Microsoft Assessment and Planning Toolkit

Elaboración: UTIC, 2021

En el gráfico n.º 2, podemos ver que existen 226 equipos con un sistema operativo obsoleto: Windows XP (2), Windows 7 (165), Windows 8 (59), los cuáles ya no tienen soporte ni actualizaciones de seguridad; se ha actualizado a varias computadoras a Windows 10 pero el rendimiento no es el óptimo ya que su performance disminuye notablemente, volviéndose un equipo lento y muchos de sus controladores y drivers no son compatibles con este sistema operativo.

**Gráfico n.º 3
Por memoria**



Fuente: Microsoft Assessment and Planning Toolkit

Elaboración: UTIC, 2021



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

Para tener actualizados los equipos informáticos del ISSFA con un sistema operativo actual como es Windows 10, se requiere por lo menos que tengan 8 GB de RAM; como se muestra en el gráfico n.º 3, la mayoría de equipos tienen 4 GB en RAM que disminuyen notablemente el rendimiento de estos equipos informáticos.

7. JUSTIFICACIÓN

La implementación del proyecto consiste en reemplazar los equipos de computación de usuario, que se encuentren en obsolescencia técnica por equipos nuevos de tecnología (CPU, monitor, teclado y mouse); debido a que cumplieron su ciclo de vida útil; ocasionando fallas con mayor frecuencia y requiriendo soporte técnico constante.

El proyecto tiene concordancia con lo establecido en las Normas de Control Interno para las Entidades, Organismos del sector público y personas jurídicas de derecho privado que dispongan de recursos públicos, específicamente en la norma 410-08 Adquisiciones de infraestructura:

La Unidad de Tecnología de información definirá, justificará, implantará y actualizará la infraestructura tecnológica de la organización para lo cual se considerarán los siguientes aspectos:

1. *Las adquisiciones tecnológicas estarán alineadas a los objetivos de la organización, principios de calidad de servicio, portafolios de proyectos y servicios, y constarán en el plan anual de contrataciones aprobado de la institución, caso contrario serán autorizadas por la máxima autoridad previa justificación técnica documentada.*
2. *La Unidad de Tecnología de Información planificará el incremento de capacidades, evaluará los riesgos tecnológicos, los costos y la vida útil de la inversión para futuras actualizaciones, considerando los requerimientos de carga de trabajo, de almacenamiento, contingencias y ciclos de vida de los recursos tecnológicos. Un análisis de costo beneficio para el uso compartido de Data Center con otras entidades del sector público, podrá ser considerado para optimizar los recursos invertidos.*
3. *En la adquisición de hardware, los contratos respectivos, tendrán el detalle suficiente que permita establecer las características técnicas de los principales componentes tales como: marca, modelo, número de serie, capacidades, unidades de entrada/salida, entre otros, y las garantías ofrecidas por el proveedor, a fin de determinar la correspondencia entre los equipos adquiridos y las especificaciones técnicas y requerimientos establecidos en las fases precontractual y contractual, lo que será confirmado en las respectivas actas de entrega/recepción. (...)*

Referente al numeral 2 de la Norma de Control Interno citada, la UTIC debido a las múltiples necesidades que tiene el ISSFA de equipos informáticos muchos de los cuáles ya cumplieron con su vida útil y además que son de tecnología antigua, como son Core 2 Duo, Pentium 4, además estas máquinas tienen como sistemas operativos instalados XP, Windows 7, Windows 8, de los cuáles no existen actualizaciones ni soporte técnico, el riesgo que se presenten fallas en estos sistemas por la falta de seguridades es demasiado alto debido a los constantes ataques cibernéticos que se producen a nivel mundial y de los cuáles nuestro país no está exento, además



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

estos equipos se encuentran encendidos las 24 horas del día desde que empezó la pandemia a nivel mundial y nacional, dónde los funcionarios del ISSFA se encuentran realizando teletrabajo ingresando desde sus hogares a estos equipos a través de VPN, lo que ha producido que la mayoría de éstos presenten fallas en muchas de sus partes y piezas, las mismas que han sido reemplazadas con lo que se tiene en stock, pero estos repuestos no son suficientes para todos los equipos que presentan daños o averías, los cuáles lamentablemente han dejado de funcionar.

Las computadoras Laptop, permitirá que el personal Directivo del ISSFA a través de la red Wifi que actualmente dispone el ISSFA, tengan una mayor movilidad entre los diferentes pisos llevando este equipo sin parar su trabajo diario, sin perder conexión, sea ésta a través del Sistema de Gestión Documental EDOC, correo institucional, y pueda desde cualquier lugar gestionar la documentación de cada una de sus áreas.

Las cámaras web son una herramienta indispensable en la actualidad, ya que, a través de estas se puedan estar enlazadas con personal interno y externo a través de video conferencia en sus reuniones de trabajo, utilizando las herramientas de video conferencia que actualmente disponemos como son ZOOM y WEBEX de Cisco; indispensable en la actualidad por la pandemia sanitaria del covid-19.

Este proyecto contempla la adquisición de:

- 90 computadoras de escritorio Core I5 SFF, las cuales están compuestas de CPU, mouse y teclado. No se adquirirán pantallas ya que las que actualmente se dispone se encuentran en buenas condiciones, reutilizándolas con el fin de adquirir un mayor número de equipos.
- 10 monitores de 18.5" que se requieren de respaldo en caso de que algún monitor de los que se va a reutilizar presente fallas en su funcionamiento.
- 12 computadoras de escritorio Core I7 SFF, la cual está compuesto de CPU, mouse y teclado y 12 monitores de 23,8"; equipos que serán utilizados por el personal técnico de la UTIC; debido a que este personal por la ejecución de tareas propias de sus labores como el desarrollo de software, administración de base de datos, administración de redes y soporte técnico; requiere de computadoras con mejores características técnicas.
- 10 computadoras Laptop Core I5 para el personal Directivo del Instituto.
- 90 Webcam para el desarrollo de videoconferencias internas y externas a través de las herramientas que dispone el ISSFA como es Zoom y Webex.
- 336 mantenimientos preventivos de estos equipos durante 3 años, se realizará 1 mantenimiento anual.

Análisis de Riesgos

La renovación y adquisición de nuevos equipos informáticos lo podemos observar también a través de un análisis de riesgo, en dónde 3 funcionarios de la UTIC, identificó el impacto y vulnerabilidad de éstos, según se detalla a continuación:



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

Riesgos encontrados

R1: Existen un total de 103 equipos de escritorio con tecnología antigua por su procesador (ADM Athlon (1), Intel Celeron (3), Intel Core 2 Duo (91), Intel Pentium 4 (3)), los cuáles requieren ser cambiados por su tiempo de vida útil mayor a 5 años.

R2: Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo y correctivo.

R3: Falta de un área de soporte y mantenimiento para equipos informáticos.

R4: Equipos sin software licenciado

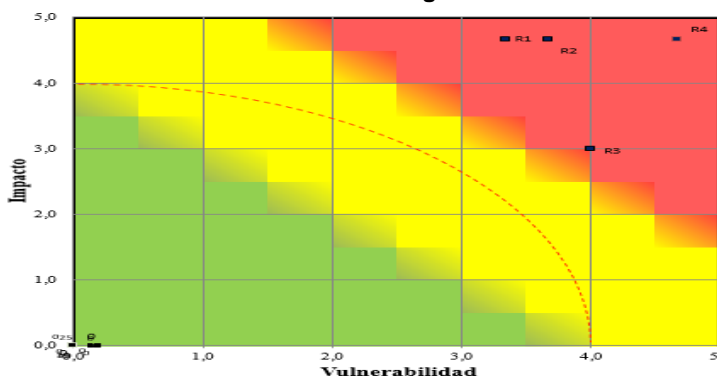
Tabla n.º 1
Riesgos encontrados

TIPIFICACIÓN DE RIESGO	RIESGO EVALUADO	CRITICIDAD	ULNERABILIDA	IMPACTO	VOTO/CARGOS	Calificación Funcionario 1	Calificación Funcionario 2	Calificación Funcionario 3
R1	Existe un total de 103 equipos con tecnología antigua por su procesador	Alto	3,3	4,7	VOTO IM PACTO	5,0	4,0	4,0
					VOTO VULNERABILIDAD	3,0	4,0	3,0
R2	Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo y correctivo	Alto	3,7	4,7	VOTO IM PACTO	5,0	5,0	4,0
					VOTO VULNERABILIDAD	4,0	4,0	3,0
R3	Falta de un área de soporte y mantenimiento para equipos informáticos	Medio	4,0	3,0	VOTO IM PACTO	3,0	3,0	3,0
					VOTO VULNERABILIDAD	4,0	4,0	4,0
R4	Equipos sin software licenciado	Alto	4,7	4,7	VOTO IM PACTO	5,0	5,0	4,0
					VOTO VULNERABILIDAD	5,0	4,0	5,0

Elaboración: UTIC, 2021

Los resultados a través de la matriz de calor, nos muestra los RIESGOS INHERENTES que tenemos al tener equipos obsoletos en el Instituto.

Gráfico n.º 4
Matriz de riesgos



Elaboración: UTIC, 2021



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

En la siguiente matriz se observa los controles aplicados a los riesgos para mitigarlos:

Tabla n. 2
Aplicación de controles

Tipificación del riesgo	Riesgo Evaluado	Control
R1	Existen un total de 103 equipos de escritorio con tecnología antigua por su procesador (ADM Athlon (1), Inter Celeron (3), Intel Core 2 Duo (91), Inter Pentium 4 (3)) , los cuáles requieren ser cambiados por su tiempo de vida útil mayor a 5 años y por ser de tecnología antigua.	Cambio de equipos informáticos por equipos nuevos, de tecnología moderna
R2	Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo y correctivo	Realizar la adquisición de equipos nuevos, que tengan una garantía mínima de tres años y un mantenimiento anual durante tres años.
R3	Falta de un área de soporte y mantenimiento para equipos informáticos	Asignar un área de mantenimiento para equipos informáticos
R4	Equipos sin software licenciado	Al adquirir los nuevos equipos informáticos, deben incluir el licenciamiento del sistema operativo de por vida

Una vez aplicados controles a los riesgos encontrados, la calificación que se realizó con el personal de la UTIC, tanto en la calificación de IMPACTO como de VULNERABILIDAD, bajan notablemente, estos datos lo podemos ver en el siguiente cuadro:

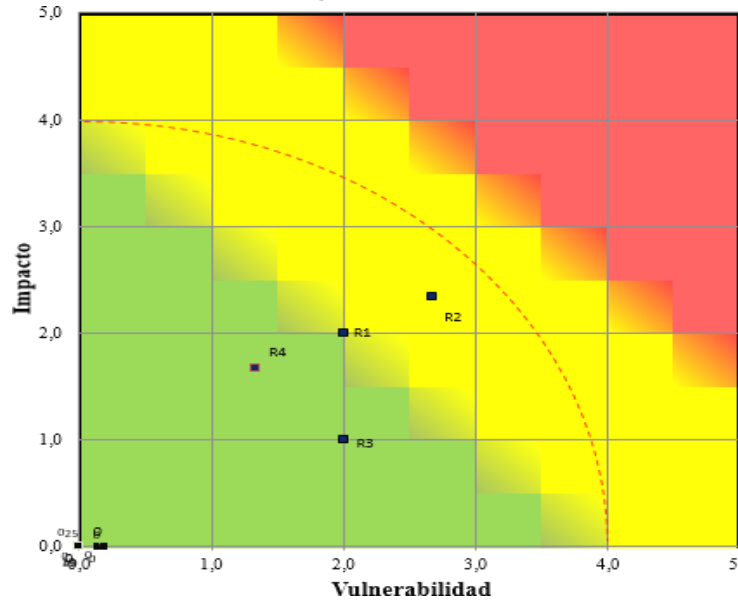
Tabla n.º 2
Control de riesgos

TIPIFICACIÓN DE RIESGO	RIESGO EVALUADO	CRITICIDAD	VULNERABILIDAD	IMPACTO	VOTO/CARGOS	Calificación Funcionario 1	Calificación Funcionario 2	Calificación Funcionario 3
R1	Existe un total de 103 equipos con tecnología antigua por su procesador	Bajo	2	2	VOTO IM PACTO	2,0	2,0	2,0
					VOTO VULNERABILIDAD	2,0	2,0	2,0
R2	Falta de presupuesto para mantenimiento preventivo y correctivo	Medio	2,7	2,3	VOTO IM PACTO	2,0	2,0	3,0
					VOTO VULNERABILIDAD	3,0	2,0	3,0
R3	Falta de un área de soporte y mantenimiento para equipos informáticos	Bajo	2,0	1,0	VOTO IM PACTO	1,0	1,0	1,0
					VOTO VULNERABILIDAD	2,0	2,0	2,0
R4	Equipos sin software licenciado	Bajo	1,3	1,7	VOTO IM PACTO	1,0	2,0	2,0
					VOTO VULNERABILIDAD	1,0	2,0	1,0

Aplicado los controles y luego de haberlos calificado, la matriz de calor nos muestra como obtenemos los RIESGOS RESIDUALES los cuáles les podemos MITIGAR.



**Gráfico n.º 5
Riesgos residuales**



8. OBJETIVOS Y BENEFICIOS DEL PROYECTO

8.1 OBJETIVO GENERAL

Reemplazar e instalar equipos informáticos a usuarios finales del ISSFA Matriz y Regional Litoral (computadoras de escritorio, laptop, monitores, cámaras web) garantizando su correcto funcionamiento y operatividad, brindando continuidad a las operaciones realizadas diariamente, con un mejor desarrollo y desempeño laboral, tanto en el ámbito administrativo como operativo.

8.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reducir el tiempo de generación de información y documentación por parte del personal del Instituto, mejorando el desempeño de sus labores.
- Reducir el tiempo de soporte técnico del personal de la UTIC en un 30%.
- Mantener archivos históricos y respaldo de información; durabilidad y vida útil de los equipos informáticos durante 3 años.
- Contratar el mantenimiento preventivo anual de 112 equipos informáticos durante 3 años.
- Cambiar 112 equipos de tecnología antigua por equipos modernos en 8 meses (noviembre/2021-abril/2022).

8.3 BENEFICIOS ESPERADOS DEL PROYECTO

- a) Modernizar el parque informático a través de la adquisición de computadoras de escritorio, laptop, monitores y cámaras web para el ISSFA, con equipos de última generación, que permitirá mejorar el trabajo diario que realizan el personal militar y Servidores Públicos sea en forma presencial o a través de teletrabajo.



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

- b) Reducir el riesgo de daños en los equipos y la pérdida de información que se encuentre almacenado en los mismos.
- c) Reducir los costos de mantenimiento preventivo y correctivo por la alta obsolescencia de los equipos.
- d) Incrementar el rendimiento operativo del personal del ISSFA al utilizar un equipo nuevo, mantenimiento y tecnología actualizada.
- e) Reducir el tiempo de soporte técnico y costos de mantenimiento al adquirir un computador nuevo, debido a que los elementos de hardware o piezas con el tiempo dejan de ser fabricados.
- f) Las computadoras nuevas nos ayudarán a acelerar las operaciones del negocio. La entrega de información de nuestros afiliados, la compra de medicinas, procesos de compra a través del portal de Compras Públicas, etc., se realizarán de manera más rápida y ágil.

9. REGISTRO DE INTERESADOS QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO

Nombre del Interesado	Posición / Cargo	Rol en el Proyecto	Grado de Poder (1 a 5)	Grado de Interés (1 a 5)	Calificación (PX I)	Estrategia
Capitán de Navío E.M.C.(SP) Alejandro Vela Loza	Director General	Patrocinador	5	5	25	Gestionar atentamente
Capitán de Fragata EMS Leonardo Aguirre	Subdirector General, Accidental	Responsable de las Áreas Agregadoras de Valor Supervisor del Proyecto	4	5	20	Gestionar atentamente
CrnI. E.M.C Fernando Solano	Director Regional	Responsable de la Regional	3	4	15	Gestionar atentamente
Mayo. Téc. Avc. Álvaro Hidalgo	Coordinador General Administrativo Financiero	Supervisor del Proyecto y Responsable de las Áreas de Asesoría y Apoyo	4	5	20	Gestionar atentamente
Tcm. INFO. Juan Varela	Jefe de la UTIC	Líder del Proyecto	3	5	15	Monitorear
Ing. Giovanni Salazar	Administrador del Centro de Cómputo	Apoyo Técnico	3	5	15	Monitorear
Ing. Ma. Belén Nacato	Jefe de la Unidad de Planificación	Supervisora Técnica del Proyecto	3	4	12	Monitorear
Ing. María Augusta Díaz	Analista de Planificación 2	Técnico de Proyectos	3	4	12	Monitorear
Personal del ISSFA Matriz y Regional	Participantes	Beneficiarios	1	4	4	Mantener Informados



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

Las responsabilidades del Patrocinador del Proyecto serán:

- Brinda el apoyo apropiado para el proyecto.
- Aprueba el Perfil del proyecto.

Las principales responsabilidades del Responsable de las Áreas de Agregadoras de Valor serán:

- Pre-aprueba el perfil del proyecto.
- Realiza el seguimiento de los resultados del proyecto y toma acciones frente a los desvíos que se presenten.

Las principales responsabilidades del Responsable de las Áreas de Asesoría y Apoyo serán:

- Revisa el perfil del proyecto.
- Conocimiento de los resultados del seguimiento y evaluación del proyecto.

Las principales responsabilidades del Supervisor del Proyecto serán:

- Participa en la definición del alcance, producto y beneficios del proyecto
- Monitorea el progreso del proyecto.
- Verifica el cumplimiento de los entregables del proyecto.
- Evalúa y retroalimenta al Equipo de Trabajo del proyecto.

Las principales responsabilidades del Líder del Proyecto serán:

- Dirige y controla la ejecución del proyecto en el tiempo establecido con los costos determinados de acuerdo al alcance definido.
- Controla los cambios al proyecto.
- Administra los riesgos del proyecto.

Las principales responsabilidades del Supervisor Técnico de Proyectos serán:

- Revisa y aprueba la elaboración técnica del perfil de proyecto.
- Revisa y valida los informes técnicos sobre el seguimiento del proyecto.
- Presenta al Patrocinador y Responsable de las Áreas Agregadoras de Asesoría y Apoyo, los resultados de ejecución del proyecto en tiempo, costo y calidad.

Las principales responsabilidades del Técnico del Proyecto serán:

- Elaborar conjuntamente con el Líder del Proyecto el perfil del proyecto.
- Gestionar la legalización del perfil del proyecto
- Elaborar informes sobre la evaluación y seguimiento del proyecto en ejecución.



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

10. EQUIPO DE TRABAJO INICIAL

Nombre	Rol	Organización / Área	e-mail
Tcrn de INFO. Juan Varela	Líder del Proyecto	Jefe de la UTIC	jvarela@issfa.mil.ec
TNNV AB Daniel Moya García	Responsable de los procedimientos de Contratación Pública	Jefe de Contratación Pública	dmoja@issfa.mil.ec
Ing. Giovanni Salazar	Técnico de Apoyo UTIC	Administrador del Centro de Cómputo	gsalazar@issfa.mil.ec
Tglo. Rolando Almeida	Técnico de Apoyo UTIC	Técnico de hardware UTIC	palmeida@issfa.mil.ec
Cbop. Joffre Alvear	Técnico de Apoyo UTIC	Técnico de hardware UTIC	jalvear@issfa.mil.ec
S.P Pablo Vela	Responsable Activos Fijos	Jefe de Activos Fijos	pvela@issfa.mil.ec

Las principales responsabilidades del Jefe de Contratación Pública:

- Asesoramiento técnico en los pliegos a publicarse en el SERCOP
- Designa el o los técnicos e para publicación de pliegos en el Portal de Compras Públicas
- Revisa y valida los documentos pre contractuales.

Las principales responsabilidades del Apoyo Técnico de la UTIC:

- Asesora técnicamente al Líder del Proyecto
- Asesora en la elaboración de las Especificaciones Técnicas de los equipos
- Coordinaciones técnicas con el proveedor.
- Acompañamiento en la instalación, configuración y puesta en marcha de los equipos

Las principales responsabilidades del Jefe de Activos fijos:

- Registrar el ingreso y egreso de bienes muebles, movimiento interno y transferencia de equipos al custodio (usuario final).

11. REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO

REQUISITO	DESCRIPCIÓN	ENTEGABLES PRINCIPALES	RESPONSABLES
Perfil del Proyecto	Contiene la información básica del proyecto como es el propósito, justificación, objetivos, etc.	Perfil de proyecto elaborado, validado y revisado	Líder del Proyecto, Técnico de Proyectos Supervisor Técnico Proyectos Responsable de las áreas de asesoría y apoyo Supervisor del Proyecto y Responsable de las áreas agregadoras de valor
Estudio de mercado	Documento para establecer el presupuesto referencial del proyecto	Estudio de mercado legalizado	Líder del Proyecto



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

Plan de Gestión del Proyecto	Documento que define en detalle el proyecto, en el que se describe el modo en que el proyecto será ejecutado, monitoreado y controlado	Plan de Gestión aprobado	Líder del Proyecto Técnico de Proyectos Supervisor Técnico de Proyectos Responsable de las áreas de asesoría y apoyo Supervisor del Proyecto y Responsable de las áreas agregadoras de valor
Informe de Factibilidad	Documento que sustenta los datos específicos referente a los productos a obtener, la justificación de la necesidad del proyecto; los análisis técnicos, socios económicos - financieros, beneficios del proyecto; el criterio costo-efectividad para establecer cuál es la mejor alternativa o solución; estudios de mercado; análisis de la normativa y su afectación en el proyecto; gestión de riesgos, contratación de bienes y/o servicios entre otros,	Informe de Factibilidad legalizado	Técnico de Proyectos, Supervisor Técnico de Proyectos

12. PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO

CONCEPTO	MONTO	PARTIDA
Adquisición 90 computadoras de escritorio CORE I5	USD 79.682,00	8.4.0107 Equipos sistemas y paquetes informáticos
Adquisición 12 computadoras de escritorio CORE I7	USD. 15.612,00	8.4.0107 Equipos sistemas y paquetes informáticos
Adquisición 10 laptop CORE I5	USD 13.430,00	8.4.0107 Equipos sistemas y paquetes informáticos
Adquisición 90 cámaras web	USD 5.067,00	8.4.0107 Equipos sistemas y paquetes informáticos
Adquisición 12 monitores 23,8"	USD 3.840,00	8.4.0107 Equipos sistemas y paquetes informáticos
Adquisición 10 monitores 18.5"	USD. 1.256,00	8.4.0107 Equipos sistemas y paquetes informáticos
Mantenimiento preventivo de equipos por 3 años	USD. 8.400,00	5.3.0704 Mantenimiento de sistemas Informáticos
Subtotal	USD 127.287,00	
IVA	USD 15.274,44	
Total	USD 142.561,44	

13. FACTORES CRÍTICOS DE ÉXITO

- El proyecto deberá ser ejecutado en 12 meses y no deberá sobrepasar el presupuesto de \$142.561,44 incluido el IVA.



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

- Cada uno de los equipos, deberán cumplir con las especificaciones técnicas previamente establecidas.
- Entregar al usuario final, equipos de última tecnología que cuenten con el software requerido e información histórica de trabajo, permitiendo realizar el trabajo de una manera más eficiente, con mayor rapidez y agilidad en beneficio de nuestros asegurados.

14. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS ENTREGABLES

ENTREGABLES	CARACTERÍSTICAS
Computadoras de escritorio CORE I5(90)	<ul style="list-style-type: none"> • SFF (Small form factor) – Factor de forma reducida • I5 - 10500 decima generación similar o superior • 8GB DDR4 2666MHz o superior • 512 GB o superior • Windows 10 Profesional pre instalado • Teclado y mouse incluido
Computadoras de escritorio CORE I7 (12)	<ul style="list-style-type: none"> • SFF (Small form factor) – Factor de forma reducida • I7 - 10700 decima generación similar o superior • 16GB DDR4 2933MHz o superior. • 512 GB o superior + Disco SSD de 216gb o superior • Windows 10 Profesional pre instalado • Teclado y mouse incluido
Laptop (10)	<ul style="list-style-type: none"> • Equipo Portátil • CORE I5-1135 • 16GB_DDR4_3200MHz • 512 GB SSD o superior • Pantalla 14 " (1366X768)/ FHD (1920 x 1080), Resolución HD, Anti reflejo • Windows 10 Profesional 64 bits, Español
Monitores 18.5" (10)	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor 18.5" o superior • Conector VGA • Conector HDMI • Cable VGA • Cable HDMI • HD
Monitores 23,8"	<ul style="list-style-type: none"> • Monitor 23,8" o superior • Conector VGA • Conector HDMI • Cable VGA • Cable HDMI • HD
WEBCAM (90)	<ul style="list-style-type: none"> • Calidad Videoconferencia: mínimo: 1280 x 720 píxeles • Calidad Captura de vídeo: mínimo: 1280 x 720 píxeles • Calidad Captura de fotos: Mínimo: 3.0 megapíxeles • Micrófono integrado con reducción de ruido • Conexión USB 2.0
Mantenimiento preventivo equipos informáticos (112)	<ul style="list-style-type: none"> • Un (1) Mantenimiento preventivo anual de 112 equipos informáticos por tres (3) años, total 336 mantenimientos.
Informes mensuales de avance del proyecto	Informes deberán detallar los avances con fecha de cumplimiento y los responsables en la ejecución del proyecto



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

Acta de Entrega – Recepción legalizada	Acta con especificaciones del proyecto, legalizada entre las partes y a entera satisfacción del ISSFA.
Informe final del proyecto	Documento que resume el porcentaje de cumplimiento físico, presupuestario, objetivos y alcance del proyecto.

15. CRITERIOS DE ACEPTACIÓN DE LOS ENTREGABLES

CONCEPTOS	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	
TÉCNICOS Y DE CALIDAD	Computadores de Escritorio CORE I5 (90 equipos)	
	Marca	Especificar
	Modelo	Especificar
	Características generales	Los equipos ofertados deben ser nuevos (no re-manufacturados), no genérico, no usados, no equipos DEMO, con todos los componentes originales de fábrica, homologados por el fabricante. Presentar certificado emitido por el fabricante.
	Año de fabricación	2021
	Formato	Escritorio, tipo Factor de Forma Pequeño (SFF)
	Procesador	I5 - 10500 decima generación similar o superior
	Frecuencia del procesador	Frecuencia base: 3.1 GHz, frecuencia turbo máxima: 4.50GHz o superior
	Número de núcleos	6 núcleos o superior
	Memoria Caché	12 MB intel o superior
	Chipset	Q470 o superior
	Seguridad - Protección de Datos	TPM 2.0 o superior
	BIOS	Incluir certificados del fabricante de ser BIOS propietario
	Memoria RAM instalada	8GB DDR4 2666MHz o superior.
	Slot de memoria	2 slots o superior
	Memoria RAM soportada	64GB o superior
	Disco duro interno	512 GB o superior
	Tipo de disco	Disco de estado sólido
	Soporte para 64 bits	SI
	Tarjeta gráfica	Integrada, Especificar
	Unidad Óptica	Si Incorporada en el equipo
	Puertos	Mínimo:
		8 USB
		1 RJ-45
		1 DisplayPort
		1 HDMI
		1 Audio
		1 Microfono
1 VGA		
Audio	Si, integrado	
Tarjeta de red	Gigabit Ethernet 10/100/1000, integrada	
Teclado	SI, Igual a la marca del computador Ofertado (el teclado deberá ser alámbrico con conexión USB y Latinoamericano).	
Mouse óptico	SI, Igual a la marca del computador Ofertado (el mouse deberá ser alámbrico con conexión USB).	
Voltaje	120V o superior	



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

	Fuente de poder	200W o superior
	Cable de poder del CPU	Cable de poder incluido.
	Sistema Operativo	Windows 10 Profesional pre instalado
	Pantalla	De la misma marca del equipo ofertado Tamaño: 18,5" o superior
	Garantía técnica	El oferente debe presentar una garantía técnica del fabricante de mínimo 3 años contado/s a partir de la suscripción del Acta Entrega Recepción de los bienes, de acuerdo lo descrito en las especificaciones técnicas del presente documento, con atención en sitio a nivel nacional.
	Actividades de mantenimiento preventivo	El Oferente deberá programar un mantenimiento preventivo anual durante 3 años, a fin de que su ejecución sea comunicada al menos con 72 horas de anticipación para la prestación del servicio.
	Todos los componentes del equipo deberán ser homologados y certificados por el fabricante del equipo. Incluir certificado del fabricante.	Si
Computadores de Escritorio Core I7 SFF (12 equipos)		
Marca	Especificar	
Modelo	Especificar	
Características generales	Los equipos ofertados deben ser nuevos (no re-manufacturados), no genérico, no usados, no equipos DEMO, con todos los componentes originales de fábrica, homologados por el fabricante. Presentar certificado emitido por el fabricante.	
Año de fabricación	2021	
Formato	Escritorio, tipo Factor de Forma Pequeño (SFF)	
Procesador	I7 - 10700 decima generación similar o superior	
Frecuencia del procesador	Frecuencia base: 2.9 GHz, frecuencia turbo máxima: 4.80GHz o superior	
Número de núcleos	8 núcleos o superior	
Memoria Caché	16 MB intel o superior	
Chipset	Q470 o superior	
Seguridad - Protección de Datos	TPM 2.0 o superior	
BIOS	Incluir certificados del fabricante de ser BIOS propietario	
Memoria RAM instalada	16GB DDR4 2933MHz o superior.	
Slot de memoria	2 slots o superior	
Memoria RAM soportada	64GB o superior	
Disco duro interno	512 GB o superior + Disco SSD de 216gb o superior	
Tipo de disco	Disco de estado sólido	
Soporte para 64 bits	SI	
Tarjeta gráfica	Integrada, Especificar	
Unidad Óptica	Si Incorporada en el equipo	
Puertos	Mínimo:	
	8 USB	
	1 RJ-45	
	1 DisplayPort	
	1 HDMI	



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

		1 Audio
		1 Microfono
		1 VGA
Audio		Si, integrado
Tarjeta de red		Gigabit Ethernet 10/100/1000, integrada
Teclado		SI, Igual a la marca del computador Ofertado (el teclado deberá ser alámbrico con conexión USB y Latinoamericano).
Mouse óptico		SI, Igual a la marca del computador Ofertado (el mouse deberá ser alámbrico con conexión USB).
Voltaje		120V o superior
Fuente de poder		200W o superior
Cable de poder del CPU		Cable de poder incluido.
Sistema Operativo		Windows 10 Profesional pre instalado
Pantalla		De la misma marca del equipo ofertado
		Tamaño: 18,5" o superior
Garantía técnica		El oferente debe presentar una garantía técnica del fabricante de mínimo 3 años contado/s a partir de la suscripción del Acta Entrega Recepción de los bienes, de acuerdo lo descrito en las especificaciones técnicas del presente documento, con atención en sitio a nivel nacional.
Actividades de mantenimiento preventivo		El Oferente deberá programar un mantenimiento preventivo anual durante 3 años, a fin de que su ejecución sea comunicada al menos con 72 horas de anticipación para la prestación del servicio.
Todos los componentes del equipo deberán ser homologados y certificados por el fabricante del equipo. Incluir certificado del fabricante.		Si
Computadores Portátiles Laptops (10 equipos)		
Marca		Especificar
Modelo		Especificar
Características generales		Los equipos ofertados deben ser nuevos (no re-manufacturados), no genérico, no usados, no equipos DEMO, Deben ser de marcas reconocidas mundialmente. Con todos los componentes originales de fábrica, homologados por el fabricante. Presentar certificado emitido por el fabricante.
Año de fabricación		2021 o superior
Formato		Equipo Portátil
Procesador		CORE I5-1135
Frecuencia del procesador		2.4 GHz
Frecuencia máxima del procesador		4.2 GHz o superior
Número de núcleos		4 núcleos 8 hilos
Memoria Caché		8 MB de caché inteligente Intel®
Seguridad - Protección de Datos		TPM 2.0 o superior
BIOS		Incluir certificados del fabricante de ser BIOS propietario
Memoria RAM instalada		16GB_DDR4_3200MHz
Slot de memoria		2 slots o superior
Memoria RAM soportada		64 GB o superior
Disco duro interno		512 GB SSD o superior



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

		Tipo de disco duro interno	Disco de estado sólido
		Soporte para 64 bits	Si
		Cámara Web	HD 720p o superior
		Tarjeta gráfica	Integrada
		Puertos	Mínimo:
			2xUSB Tipo-C
			2xUSB tipo-A
			1 fuente de alimentación de CA
			1xHDMI 2.0
			1xConector auricular/micrófono
		Audio	Si, integrado
		Tarjeta WIFI	Wi-Fi 6 (2x2)
		Teclado	Teclado en español
		Batería	Ion de litio de 3 celdas 53Wh
		Voltaje	120 V
		Cargador	Cable de poder incluido.
		Garantía	3 años, en sitio
		Pantalla	14 " (1366X768)/ FHD (1920 x 1080)
			Resolución HD
			Anti reflejo
		Sistema Operativo	Windows 10 Profesional 64 bits, Español
		Certificaciones	EPEAT; ENERGY STAR
		Garantía técnica	El oferente debe presentar una garantía técnica del fabricante de mínimo 3 años contado/s a partir de la suscripción del Acta Entrega Recepción de los bienes, de acuerdo lo descrito en las especificaciones técnicas del presente documento, con atención en sitio a nivel nacional.
		Actividades de mantenimiento preventivo	El Oferente deberá programar un mantenimiento preventivo anual durante 3 años, a fin de que su ejecución sea comunicada al menos con 72 horas de anticipación para la prestación del servicio.
		Todos los componentes del equipo deberán ser homologados y certificados por el fabricante del equipo. Incluir certificado del fabricante.	Si
		Complementos	Mochila, mouse, candado de seguridad
Monitor 18.5" (10 unidades)			
		Marca	Especificar
		Modelo	Especificar
		Monitor	18.5" o superior
		Conector VGA	Uno
		Conector HDMI	Uno
		Cable VGA	Uno
		Cable HDMI	Uno
		Resolución	HD
		Garantía	El oferente debe presentar una garantía técnica del fabricante de mínimo 3 años contado/s a partir de la suscripción del Acta Entrega Recepción de los bienes, de acuerdo lo descrito en las especificaciones técnicas del presente documento, con atención en sitio a nivel nacional.



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

Monitor 23,8" (12 unidades)	
Marca	Especificar
Modelo	Especificar
Monitor	23,8" o superior
Conector VGA	Uno
Conector HDMI	Uno
Cable VGA	Uno
Cable HDMI	Uno
Resolución	HD
Garantía	El oferente debe presentar una garantía técnica del fabricante de mínimo 3 años contado/s a partir de la suscripción del Acta Entrega Recepción de los bienes, de acuerdo lo descrito en las especificaciones técnicas del presente documento, con atención en sitio a nivel nacional.
Cámara WEB (90 unidades)	
Marca	Especificar
Modelo	Especificar
Calidad Videoconferencia:	mínimo: 1280 x 720 píxeles
Calidad Captura de video:	mínimo: 1280 x 720 píxeles
Calidad Captura de fotos:	mínimo: 3.0 megapíxeles
Micrófono integrado con reducción de ruido	SI
Conexión	USB 2.0
Soporte:	Clip universal para monitores LCD, CRT o portátiles
Características del Software:	Controles de panorámico, inclinación y zoom Captura de video y fotos Seguimiento facial Detección de movimiento
Garantía	El oferente debe presentar una garantía técnica del fabricante de mínimo 1 año contado a partir de la suscripción del Acta Entrega Recepción de los bienes, de acuerdo lo descrito en las especificaciones técnicas del presente documento, con atención en sitio a nivel nacional.
Mantenimiento preventivo (112 equipos)	
Tipo mantenimiento	Preventivo (limpieza interna y externa, actualizaciones de software)
Cantidad	336 mantenimientos
Tiempo	1 mantenimiento anual por 3 años para cada equipo informático

16. FASES E HITOS DE LOS ENTREGABLES

Fecha de inicio		Junio/2021		
Fecha estimada de terminación		Mayo/2022		
Duración total en meses		12 meses		
Fase	Hitos	Entregable	Responsables	Fecha estimada
Definición	Perfil del Proyecto con toda la información básica	Perfil del Proyecto validado	Unidad de Planificación	Desde 17/mayo/2021 hasta 01/junio/2021
Definición	Estudio de mercado	Estudio de mercado legalizado	Líder del Proyecto	Desde 17/mayo/2021 hasta 28/mayo/2021



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

Definición	Plan del Gestión	Plan de Gestión aprobado	Líder del Proyecto	Desde 17/mayo/2021 hasta 28/mayo/2021
Definición	Elaborar el Informe de factibilidad	Estudio de factibilidad legalizado	Técnico de Proyectos Supervisora Técnica de Proyectos	Desde 17/mayo/2021 hasta 28/mayo/2021
Planificación	Presentar el Perfil del proyecto (estudio de mercado, informe de factibilidad y plan de gestión aprobado)	Perfil de proyecto aprobado	Director General	07/junio/2021
Ejecución	Especificaciones técnicas	Especificaciones técnicas legalizada	Líder del Proyecto	Desde 17/mayo/2021 hasta 03/junio/2021
Ejecución	Informe de Necesidad	Informe de Necesidad legalizado	Líder del Proyecto	
Ejecución	Estudio de mercado	Estudio de mercado legalizado	Líder del Proyecto	
Ejecución	Solicitud de modificación presupuestaria para la inclusión de programas/proyectos	Resolución de modificación presupuestaria para la inclusión de programas/proyectos	Líder del Proyecto Unidad de Planificación Dirección Financiera Dirección General	Desde 07/junio/2021 hasta 11/junio/2021
Ejecución	Solicitud de compra de bienes o contratación de servicios, obras o consultoría para la Renovación del parque informático del ISSFA	Solicitudes de compra de bienes o contratación de servicios, obras o consultoría legalizada	Líder del Proyecto	Desde 14/junio/2021 hasta el 16/junio/2021
Ejecución	Certificación Presupuestaria para la Renovación del parque informático del ISSFA	Certificación presupuestaria legalizada	Líder del Proyecto Unidad de Planificación Dirección Financiera	Desde 17/junio/2021 Hasta 21/junio/2021
Ejecución	Proceso para la compra de bienes o contratación de servicios, obras o consultoría para la Renovación del parque informático del ISSFA: desde la publicación de pliegos hasta la adjudicación	Resolución de Adjudicación legalizada	Sección de Contratación Pública	Desde 22junio/2021 hasta 02/agosto/2021
Ejecución	Proceso de para la compra de bienes o contratación de servicios, obras o consultoría: Elaboración del Contrato	Contrato legalizado	Coordinador General Administrativo Financiero Empresa Adjudicada	Desde 03/agosto/2021 hasta 23/agosto2021
Ejecución	Importación de equipos	Documentos de importación	Líder del Proyecto Empresa Adjudicada Técnicos de Apoyo	Desde 24/agosto/2021 Hasta 15/noviembre/2021
Ejecución	Entrega e ingreso a activos fijos del ISSFA	Acta entrega recepción e Informe legalizado	Administrador del Contrato Líder del Proyecto Jefe Activos Fijos Empresa adjudicada	Desde 16/noviembre/2021 hasta 25/noviembre/2021
Ejecución	Generación de Orden de Pago	Transferencia bancaria	Dirección Financiera Administrador del Contrato Líder del Proyecto Supervisor del Proyecto	Desde 26/noviembre/2021 hasta 16/diciembre/2021



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

Ejecución	Cronograma de entrega y configuración de equipos al personal militar y servidores públicos	Actas entrega - recepción de los equipos a los usuarios legalizadas	Líder del Proyecto	Desde 26/noviembre/2021 hasta 20/abril/2022
Seguimiento y Control	Informes mensuales de ejecución del proyecto	Informes mensuales legalizados	Líder del Proyecto	Desde mayo/2021 hasta abril/2022
Cierre	Informe Final del proyecto	Informe final legalizado	Líder del Proyecto	Mayo 2022

17. RESTRICCIONES Y SUPUESTOS DEL PROYECTO

17.1 RESTRICCIONES

- La implementación del proyecto no debe ser superior a USD 142.561,44 incluido IVA; en un plazo de ejecución de 12 meses.
- Los equipos informáticos servirán para reemplazar a los equipos que están obsoletos y que ya han cumplido su vida útil; entregando al personal del Instituto con información histórica y su respectiva configuración.
- Se cuenta con el personal técnico de la UTIC para la instalación de los nuevos equipos.

17.2 SUPUESTOS

- Equipos que ya han cumplido su vida útil y se encuentran en obsolescencia tecnológica.
- Cambio de equipos informáticos que ya no brindan rapidez, agilidad, seguridad en su utilización diaria, por nuevos equipos de tecnología moderna.
- Los nuevos equipos informáticos permanecerán encendidos durante las 24 horas del día, 7 días a la semana por situaciones actuales de la pandemia que vive el país y el mundo debido al Covid-19, y el personal se encuentra realizando sus labores diarias a través de teletrabajo.
- Los equipos informáticos serán entregados a los usuarios finales con información histórica y configurados, cumpliendo el tiempo estipulado en el respectivo cronograma.

18. RIESGOS INICIALES DEL PROYECTO

- La falta de recursos económicos CAUSARÍA la no ejecución del proyecto, lo que puede producir el no cambiar los equipos informáticos.
- Demoras en el proceso de contratación pública, CAUSARÍA retraso en el cronograma de ejecución del proyecto.



INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL DE FUERZAS ARMADAS



RG-M01-P01-05.01

- Demoras en la importación de los equipos de computación por parte de la empresa CAUSARÍA no cumplir con los tiempos estipulados en el contrato.
- La no ejecución del presente proyecto CAUSARÍA mantener equipos obsoletos presentando fallas en su funcionamiento y demora en la ejecución de actividades operativas del personal.

19. REFERENCIAS

Documento	Descripción	Ubicación del documento
Normas de control interno	Guías generales emitidas por la Contraloría General del Estado, orientadas a promover una adecuada administración de los recursos públicos y a determinar el correcto funcionamiento administrativo de las entidades y organismos del sector público ecuatoriano, con el objeto de buscar la efectividad, eficiencia y economía en la gestión institucional	https://www.oas.org/juridico/PDFs/mesicic5_ecu_ane_cqe_12_nor_con_int_400_cqe.pdf

20. CONTROL DE CAMBIOS HISTÓRICOS

Descripción del cambio	Fecha de ejecución	Realizado por	Solicitado por
Elaboración del perfil del proyecto	17/02/2021	Tcrn. Info. Juan Varela	n/a
Primera revisión y modificación	24/02/2021	Ing. María Augusta Díaz	Ing. María Belén Ñacato
Segunda revisión y modificación	10/03/2021 17/03/2021 24/03/2021 30/03/2021	Tcrn. Info. Juan Varela Ing. María Augusta Díaz	Ing. María Belén Ñacato
Cuarre revisión y modificación	09/04/2021	Ing. María Augusta Díaz	Ing. María Belén Ñacato
Quinta revisión y modificación	12/05/2021	Tcrn. Info. Juan Varela	Ing. María Belén Ñacato
Sexta revisión y modificación	13/05/2021	Ing. María Augusta Díaz	Ing. María Belén Ñacato

21. ANEXOS

- Estudio de mercado (RG-MO1-P01.05.04)
- Cronograma de entrega y configuración de equipos informáticos