

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Directivo	Establecer las políticas de Seguridad social de las Fuerzas Armadas e Institucional.	No aplica	No aplica
2	Dirección General	Poner en ejecución las políticas emitidas por el nivel de Dirección Superior, para cumplir con los grandes objetivos institucionales	No aplica	No aplica
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Seguros Previsionales	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de las prestaciones económicas	Porcentaje de entrega del Seguro de Cesantía	97%
			Porcentaje de entrega del seguro de vida	98%
			Porcentaje de entrega del seguro de accidentes profesionales	80%
			Porcentaje de entrega del seguro de indemnización global	99%
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM	99%
		Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Porcentaje de entrega de subsidio por gastos funerales	98%
			Tiempo promedio de entrega del seguro de cesantía (en días)	14 días
			Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	87,5%
			Porcentaje de planillas pagadas	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	54%
4	Dirección del Seguro de Salud	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de auditorías in situ realizadas	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Porcentaje de objeción en las auditorías de calidad de facturación y servicios de salud.	38%
			Porcentaje de planillas pagadas de años anteriores.	43%
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas de años anteriores.	54%
			Porcentaje de relacionamiento con prestadores de salud de la Red Privada Complementaria.	100%
			Porcentaje de visitas de control técnico médico a Unidades de Salud.	77,78%
			Porcentaje de planillas despachadas - Asistencia odontológica básica periodo abr/2012 - mar/2017	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Porcentaje de medicamentos entregados	86%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: sillas ruedas	90%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis auditivas	98%
		Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE la entrega oportuna de prestaciones complementarias	Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (concentradores de oxígeno)	95%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (Colchones y cojines antiescaras)	85%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis	88%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: prótesis	96%
			Porcentaje de solicitudes de compra de medicamentos ingresadas a Contratación Pública.	94%
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: Prótesis auditivas	100 días
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: concentradores de oxígeno	10 días
			Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	69,5 días
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: órtesis y prótesis	120 días
			Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
5	Dirección de Bienestar Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección de Bienestar Social MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Porcentaje de asegurados beneficiados de los programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Tiempo promedio para la entrega de Informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos	72 días
			Tiempo promedio para la entrega de Informes sociales para salud (órtesis/prótesis, concentradores de oxígeno)	3 días
			Tiempo promedio para la entrega de Informes sociales para créditos, fondos de reserva y devolución FONIFA	6 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos (dependencia de padres)	64 días
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para verificación de la situación de pensionistas	38 días
			Porcentaje de procesos de la Dirección de Bienestar Social con procedimientos actualizados	25,0%
			Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social	90,9%
			Número de convenios suscritos para el otorgamiento de beneficios	19
			Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con Supermaxi	36,25%
6	Dirección de Inversiones	Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con ABFCARM	62,5%
			Porcentaje de cobertura de programas de bienestar social para los asegurados adultos mayores de Quito y Guayaquil	55%
			Porcentaje de cobertura de actividades para las personas con discapacidad	20%
			Porcentaje de cobertura de cursos para militares activos, pasivos y montepíos	85%
			Nivel de satisfacción de los afiliados que recibieron órtesis, prótesis, concentradores de oxígeno, ayudas técnicas	60%
		Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal	Tiempo promedio de entrega de préstamos quirografarios	3 días
			Tiempo promedio de entrega de préstamos hipotecarios	85 días
			Porcentaje de actualización de los procedimientos de Crédito	57,14%
			Porcentaje de actualización de los procedimientos de Gestión Inmobiliaria	80%
			Porcentaje de actualización de los procedimientos de Renta Variable	50%
Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de crédito	8,30%		
	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta fija	3,49%		
	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta variable	0%		
	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	1%		
	Tiempo promedio de respuesta del reclamo ingresado	6 días		
			Porcentaje de reclamos resueltos o contestados	99%
			Tiempo promedio de atención por asegurado para información de las prestaciones y servicios	7.03 minutos
			Tiempo promedio de atención por afiliado, para información de Crédito Hipotecario	23 minutos
			Tiempo promedio de atención por afiliado con condiciones prioritarias	6.39 minutos

7	Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido en servicio al cliente	12.82 minutos
			Porcentaje de calificaciones excelente y buena en la atención al asegurado en ventanilla	99,48%
			Tiempo promedio de atención para el ingreso de la solicitud de préstamos quirografarios	6 días
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre información general de las prestaciones y servicios	19.9 minutos
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre solicitudes de créditos quirografarios	33 minutos
			Tiempo promedio de espera por asegurado con condiciones prioritarias	4.2 minutos
		Mejorar la atención al asegurado en canales y mecanismos institucionales MEDIANTE la entrega eficiente, eficaz y cálida de información de las prestaciones y servicios a través de ventanillas, servicios en línea y contact center.	Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre trámites legales (créditos hipotecarios)	10.4 minutos
			Porcentaje de servicios en línea disponibles	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Porcentaje de llamadas abandonadas a través de la línea 1700 000400	9,58%
			Porcentaje de respuesta de llamadas telefónicas atendidas a través de la línea 1700000400	93,8%
			Porcentaje de calidad de la atención de la línea 1700	96%
			Porcentaje de procesos de la Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente con procedimientos actualizados	80%
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Regional Litoral	(BIENESTAR SOCIAL) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura de Bienestar Social Regional MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a Fondos de reserva y créditos	6 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a Actualización datos padres	6 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a órtesis y prótesis	3 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a concentradores de oxígeno	1 día
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a determinar derechos (convivencia, hijos, etc.)	64 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a asistencia social	14 días
			(BIENESTAR SOCIAL) Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social
		Total de convenios logrados para el otorgamiento de los servicios y prestaciones		EN PROCESO DE CONSTRUCCION
		Estudios de mercados presentados por la Regional Litoral		1
		(CRÉDITO) Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Tiempo promedio de validación de préstamos quirografarios en la Regional	2 días
			Tiempo promedio de generación de orden de gasto de préstamos hipotecarios.	75 días
		(GESTIÓN INMOBILIARIA) Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	5,3%
			Porcentaje de planillas pagadas	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
		(SEGURO DE SALUD) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura del Seguro de Salud Regional MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Porcentaje de Planillas despachada - Asistencia odontológica básica periodo (abril-diciembre) 2017	100%
			Porcentaje de Planillas despachadas - Atención Médica por Consulta Externa y Diálisis (periodo abril-diciembre 2017)	100%
			Porcentaje de Planillas despachadas - Exámenes y procedimientos (CONS.EXT) (periodo abril-diciembre 2017)	100%
			Porcentaje de Planillas despachadas - Hospitalización (periodo abril-diciembre 2017)	71,44%
			Porcentaje de Planillas despachadas - Emergencia (periodo abril-diciembre 2017)	77,66%
			Porcentaje de Planillas despachada - Asistencia odontológica básica periodo 2018	27,27%
			Porcentaje de Planillas despachadas - Atención Médica por Consulta Externa y Diálisis periodo 2018	30,00%
			Porcentaje de Planillas despachadas - Exámenes y procedimientos (CONS.EXT) (periodo 2018)	25,96%
			Porcentaje de Planillas despachadas - Hospitalización (periodo 2018)	23,37%
			Porcentaje de Planillas despachadas - Emergencia (periodo 2018)	26,93%
			(SEGURO DE SALUD) Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud
		(SEGUROS PREVISIONALES) Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio en la entrega de certificados de aportaciones solicitados en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Tiempo promedio en la atención a las solicitudes presentadas por los afiliados en temas relacionados a Seguros Previsionales	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica MEDIANTE la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos (contratos)	3 días
			Tiempo promedio de revisión de matrices de Créditos Hipotecarios	2.5 días
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial MEDIANTE la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas	Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	3 días
			Porcentaje de Juicios procesales	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
		(COMUNICACIÓN SOCIAL) Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales.	Número de Videos informativos elaborados en la Regional	11
Número de Conferencias ejecutadas en la Regional Litoral	81,82%			
(TALENTO HUMANO) Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano MEDIANTE una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos.	Tiempo promedio del proceso de contratación	10 días		
	Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Regional Litoral	95%		
(SERVICIO AL CLIENTE) Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación de la Regional Litoral	45,16%		
	Tiempo promedio de espera en ventanillas	25 minutos		
	Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	17 minutos		
(COMPRAS PÚBLICAS) Disminuir el Tiempo de ejecución de procesos de Contratación Pública MEDIANTE la optimización de los procesos internos en el departamento	Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para trámites de Credito Hipotecario	38 minutos		
	Porcentaje de Procesos ejecutados	99%		
(FINANCIERO) Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento Financiero de la Regional Litoral MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA.	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa	18 días		
	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial	0 días		
LOGÍSTICA - ADM. REGIONAL Incrementar la eficiencia de la gestión logística	Porcentaje ejecución del presupuesto	84%		
	Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud en la Regional Litoral	6 días		
	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	100%		

		(LOGÍSTICA - ABASTECIMIENTO) Incrementar la eficiencia de la gestión logística MEDIANTE la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento , transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos.	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	100%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	100%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales	100%
		(UTIC) Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware	Porcentaje de ejecución de adquisición y mantenimiento de la UTIC Regional	100%
		(PLANIFICACIÓN) Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de procesos con procedimientos actualizados en la Regional Litoral (Desconcentración)	78,12%
		(SUPERVISIÓN DE AGENCIAS) INCREMENTAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE SOLICITUDES INGRESADAS A TRAVÉS DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN	Porcentaje de estandarización de imagen de las Agencias adscritas	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Apoyar a la Dirección General en la supervisión del cumplimiento de la gestión administrativa, financiera, documental y tecnológica de Instituto	No aplica	n/a
10	Unidad de Administración del Talento Humano	Mantener actualizado los procedimientos de la Unidad de Administración de Talento Humano de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de procesos de la Unidad de Administración de Talento Humano con procedimientos actualizados	56,25%
			Tiempo promedio para el proceso de contratación	14 días
			Porcentaje del personal con nombramiento	65%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	100%
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Institución	95%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal	100%
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas agregadoras de valor	70%
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas de asesoría y apoyo	30%
	Evaluar el desempeño del personal	Calificación promedio obtenida en la evaluación de desempeño (anual)	94,15%	
	Incrementar el nivel de satisfacción del personal	Porcentaje de ejecución del Plan de incentivos no económicos y de retención de personal.	65,75%	
		Porcentaje de implementación del plan de acción de la medición del clima laboral	68,42%	
11	Contratación Pública		Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados	95%
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Subasta Inversa	43 días
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Régimen Especial	28 días
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por infima cuantía	10 días
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por catálogo electrónico	4 días
12	Unidad de Logística	Incrementar la eficiencia de la gestión Logística mediante la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento , transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	85%
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	85%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	85%
			Porcentaje de ejecución del plan de activos fijos	85%
13	UTIC	Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware.	Porcentaje de ejecución del presupuesto aprobado para UTIC	100%
			Porcentaje de disponibilidad de enlaces, centro de datos, redes lan y wlan, central telefónica y call center y equipos de seguridad informática	90%
			Porcentaje de ejecución de mantenimiento preventivo	90%
			Porcentaje de acciones ante los incidentes de seguridad presentados	100%
			Porcentaje de requerimientos solucionados para accesos	100%
			Porcentaje de cumplimiento del desarrollo de nuevas aplicaciones	100%
			Porcentaje de actualización de manuales técnicos y manuales de usuario	50%
			Porcentaje de atenciones de soporte y mantenimiento de aplicaciones	90%
14	Dirección Financiera	Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección Financiera de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección Financiera con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Porcentaje de ejecución del presupuesto	75%
			Porcentaje de variación de patrimonio del RIM	1,54%
			Porcentaje de cumplimiento de flujo de caja	84%
			Porcentaje de variación de patrimonio CESANTIA	1,7%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Salud	2,46%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Mortuoria	0,71%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vida y Accidentes Profesionales	1,46%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vivienda	0,47%
			Porcentaje de variación de patrimonio Fondo de Reserva	0,95%
			Porcentaje de variación de patrimonio Administradora	0,97%
			Porcentaje de variación de patrimonio Ahorro FONIFA	1,15%
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones (Seguros Previsionales)	2 días
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud	13 días
			Tiempo promedio en el pago de servicios (créditos)	1,5 días
			Porcentaje de recuperación de cartera interna	13,5%
			Porcentaje de recuperación de la cartera vencida de años anteriores del Estado	11%
			Porcentaje de recuperación de la cartera anual del Estado	99%
	Porcentaje de recuperación de cartera de las empresas del ISSFA	100%		
	Porcentaje de recuperación de los dividendos vencidos de los créditos quirografarios.	62,56%		
	Porcentaje de recuperación de los dividendos vencidos de los créditos hipotecarios	26,7%		
15	Secretaría General	Reducir el tiempo de registro, digitalización y despacho de documentos en trámite MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Tiempo promedio de registro, digitalización y despacho de documentos	17 días
	Unidad de Planificación	Mantener actualizados los procedimientos de la Secretaría General, de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de Secretaría General con procedimientos actualizados.	100%
		Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de procesos actualizados	70%
17	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica mediante la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos	19 días
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	19 días
			Tiempo de respuesta en la emisión de oficios	15 días
			Porcentaje de gestión de los juicios procesales	11%

		Mantener la eficiencia de la gestión coactiva mediante la ejecución y seguimiento de los procesos	Número de procesos coactivos gestionados	1
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de actualización de procedimientos de Asesoría Jurídica	66,67%
18	Unidad de Comunicación Social	Mantener actualizados los procedimientos de la Unidad de Comunicación Social de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de la Unidad de Comunicación Social con procedimientos actualizados	100%
		Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales	Porcentaje de militares en servicio activo que reciben los seminarios virtuales	100%
			Porcentaje de asegurados que siguen las redes sociales institucionales.	100%
			Porcentaje de alcance de difusión de microtelenoticias	74,99%
			Porcentaje de alcance de difusión de videos tutoriales	75%
			Porcentaje de alcance de los contenidos digitales	75%
19	Dirección de Riesgos	Fortalecer la Gestión Integral de Riesgos MEDIANTE la identificación, medición, seguimiento y control de riesgos, para proteger los recursos propios y de terceros que se encuentran bajo su administración	Porcentaje de procesos levantados con eventos de riesgo operativo	55,22%
			Porcentaje de reducción del riesgo operativo en los procesos de Seguros Previsionales	33%
			Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de riesgos de crédito.	100%
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Número de informes de seguimiento y control de eventos de Riesgo de Mercado y Liquidez.	100%
			Porcentaje de procesos de la Dirección de Riesgos con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Porcentaje de ejecución de la actualización de las valuaciones actuariales	25%
20	Dirección de Asesoría Actuarial	Mantener actualizados los estudios de valuación actuarial de los seguros administrados por el ISSFA, según la periodicidad legal.	Porcentaje de actualización de procedimientos de la Asesoría Actuarial	66,67%
		Mantener actualizados los procedimientos de Asesoría actuarial de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de recomendaciones actuariales en planes de acción	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
		Fortalecer la Gestión Actuarial para el cumplimiento de las recomendaciones de las valuaciones actuariales	Porcentaje de cumplimiento de informes o disposiciones solicitados por Organismos de Control	78,83%
21	Prosecretaría	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la asesoría y apoyo al Nivel Directivo del ISSFA para cumplimiento de sus funciones	Tiempo promedio de cumplimiento de las recomendaciones dispuestas por los Organismos de Control del año en curso.	90 días
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				reporte-gpr.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/09/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. MA. BELÉN ÑACATO I. MBA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mnacato@issfa.mil.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3966-000 ext.: 1411	