

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Directivo	Establecer las políticas de Seguridad social de las Fuerzas Armadas e Institucional.	No aplica	No aplica
2	Dirección General	Poner en ejecución las políticas emitidas por el nivel de Dirección Superior, para cumplir con los grandes objetivos institucionales	No aplica	No aplica
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Seguros Previsionales	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de las prestaciones económicas	Porcentaje de entrega del Seguro de Cesantía	99%
			Porcentaje de entrega del seguro de vida	99%
			Porcentaje de entrega del seguro de accidentes profesionales	99%
			Porcentaje de entrega del seguro de indemnización global.	99%
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM	99%
			Porcentaje de entrega del seguro de Mortuoria y subsidio por gastos funerales	99%
		Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio de entrega del seguro de cesantía (en días)	15
		Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	32%
4	Dirección del Seguro de Salud	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de planillas pagadas	62%
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	69%
			Porcentaje de cobertura de atención de salud en Unidades de la Red	60%
			Porcentaje de auditorías in situ realizadas	75%
			Porcentaje de cobertura de atención de salud en Unidades de la Red	90%
			Porcentaje de medicamentos entregados	91%
		Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE la entrega oportuna de prestaciones complementarias	Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: sillas ruedas	100%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis auditivas	100%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (concentradores de oxígeno)	100%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (Colchones y cojines antiescaras)	100%
		Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud y en la entrega de prestaciones complementarias MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis	100%
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: prótesis	100%
		Reducir el tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: Prótesis auditivas	Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: Prótesis auditivas	120 días
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: concentradores de oxígeno	120 días
Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	63 días		
	Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: órtesis y prótesis	120 días		
Reducir el gasto de las prestaciones de salud de enfermedades prevalentes MEDIANTE la implementación de programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguro de Salud con procedimientos actualizados	32%		
	Porcentaje de asegurados beneficiados de los programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	60%		
5	Dirección de Bienestar Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección de Bienestar Social MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos	80 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para salud (órtesis/prótesis, concentradores de oxígeno)	1 día
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para créditos, fondos de reserva y devolución FONIFA	5.5 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos (dependencia de padres)	50 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos (verificación situación de pensionistas)	30 días
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social	52%
		Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Número de convenios suscritos para el otorgamiento de beneficios	5
6	Dirección de Inversiones	Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal	Tiempo promedio de entrega de préstamos quirografarios	3 días
			Tiempo promedio de entrega de préstamos hipotecarios	90 días
			Mantener actualizados los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de la Dirección de Inversiones con procedimientos actualizados
		Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de crédito	8,85%
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta fija	4,41%
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta variable	12%
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	8,64%
7	Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de resolución de solicitud ingresada	15 días
			Porcentaje de solicitudes resueltas o contestadas	100%
			Porcentaje de calificaciones excelente y buena en la atención al asegurado en ventanilla	85,34%
			Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	9.5 minutos
			Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para información de Credito Hipotecario	45.15 minutos
			Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos para información de trámites especiales	7.14 minutos
		Mejorar la atención al asegurado en canales y mecanismos institucionales MEDIANTE la entrega eficiente, eficaz y cálida de información de las prestaciones y servicios a través de ventanillas, servicios en línea y contact center.	Tiempo promedio de espera en minutos por asegurado para ser atendido en servicio al cliente	12.09 minutos
			Tiempo promedio de espera en minutos por afiliado en Agencias	15.12 minutos
			Porcentaje de servicios en línea disponibles	52%
			Porcentaje de llamadas abandonadas a través de la línea 1700 000400	13,55%
Porcentaje de respuesta de llamadas telefónicas atendidas a través de la línea 1700000400	88,5%			
Porcentaje de satisfacción de la atención en contact center	89%			
Porcentaje de procesos de la Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente con procedimientos actualizados	35%			

PROCESOS DESCONCENTRADOS					
8	Regional Litoral	(BIENESTAR SOCIAL) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura de Bienestar Social Regional MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a fondos de reserva y créditos	3 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a Actualización datos padres	6 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a órtesis y prótesis	3 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a concentradores de oxígeno	1 día	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a determinar derechos (convivencia, hijos, etc).	55 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a asistencia social (COMASS)	6 días	
			(BIENESTAR SOCIAL) Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social	1,95%
			Total de convenios logrados para el otorgamiento de los servicios y prestaciones	100%	
		(CRÉDITO) Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Tiempo promedio de validación de préstamos quirografarios en la Regional	3 días	
			Tiempo promedio de generación de orden de gasto de préstamos hipotecarios.	0 días	
		(GESTIÓN INMOBILIARIA) Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	8,63%	
		(SEGURO DE SALUD) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura del Seguro de Salud Regional MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de planillas pagadas	43%	
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	36%	
		(SEGURO DE SALUD) Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	64%	
		(SEGUROS PREVISIONALES) Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio en la entrega de certificados de aportaciones solicitados en la Regional Litoral	10 días	
			Tiempo promedio en la atención a las solicitudes presentadas por los afiliados en temas relacionados a Seguros Previsionales	5 días	
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica MEDIANTE la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos (contratos)	20 días	
			Tiempo promedio de revisión de matrices de Créditos Hipotecarios	43 días	
			Tiempo promedio de revisión de documentos de créditos hipotecarios	13 días	
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	5 días	
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial MEDIANTE la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas	Porcentaje de Juicios procesales	75%	
		(COMUNICACIÓN SOCIAL) Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales.	Porcentaje de asegurados que recibieron información de las prestaciones y servicios que otorga el ISSFA.	75%	
		(TALENTO HUMANO) Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano MEDIANTE una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos.	Tiempo promedio del proceso de contratación	15 días	
			Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	50%	
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Regional Litoral	80%	
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal en la Regional Litoral	30%	
		(SERVICIO AL CLIENTE) Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de espera en ventanillas	14 días	
			Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	9.5 días	
			Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para trámites de Credito Hipotecario	45.45 días	
		(COMPRAS PÚBLICAS) Disminuir el Tiempo de ejecución de procesos de Contratación Pública MEDIANTE la optimización de los procesos internos en el departamento	Porcentaje de procesos ejecutados	85%	
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa	55 días	
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial	45 días	
(FINANCIERO) Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento Financiero de la Regional Litoral MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA.	Porcentaje ejecución del presupuesto	50%			
(LOGÍSTICA - ADM. REGIONAL) Incrementar la eficiencia de la gestión Logística MEDIANTE la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos.	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	40%			
	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	36%			
	Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	38%			
	Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales	62%			
(UTIC) Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware	Porcentaje de administración de data center en la Regional Litoral	85%			
	Porcentaje de administración de hardware y software de equipos informáticos para usuarios finales en la Regional Litoral	26%			
	Porcentaje de la administración de seguridad informática en la Regional Litoral	71%			
	Porcentaje de soporte y mantenimiento de software en la Regional Litoral	18%			
(PLANIFICACIÓN) Incrementar los resultados de la gestión institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación continua de los resultados de los indicadores de gestión	Porcentaje de ejecución de la gestión en la Regional Litoral	75%			
(PLANIFICACIÓN) Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de procesos con procedimientos actualizados en la Regional Litoral (Desconcentración)	24%			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA					
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Apoyar a la Dirección General en la supervisión del cumplimiento de la gestión administrativa, financiera, documental y tecnológica de Instituto	No aplica	n/a	
10	Unidad de Administración del Talento Humano	Mantener actualizado los procedimientos de la Unidad de Administración de Talento Humano de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de procesos de la Unidad de Administración de Talento Humano con procedimientos actualizados	32%	
		Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano mediante una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos	Tiempo promedio para el proceso de contratación	15 días	
			Porcentaje del personal con nombramiento	65%	
			Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	75%	
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Institución	90%	
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal	60%	
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas agregadoras de valor	70%	
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas de asesoría y apoyo	30%	
			Evaluar el desempeño del personal	Calificación promedio obtenida en la evaluación de desempeño (anual)	81%
			Incrementar el nivel de satisfacción del personal	Nivel de aplicación de encuesta de clima laboral	100%

11	Contratación Pública	Reducir el tiempo de entrega de procesos de contratación adjudicados, MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Porcentaje de procesos de contratación pública ejecutados (Procesos contratados/Procesos solicitados).	90%
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa	50 días
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial	40 días
12	Departamento de Logística	Incrementar la eficiencia de la gestión Logística mediante la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	78%
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	78%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	68%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales	80%
13	UTIC	Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware.	Porcentaje de administración de la base de datos.	100%
			Porcentaje de administración de comunicaciones, redes y enlaces	0%
			Porcentaje de administración de data centers	100%
			Porcentaje de administración en el desarrollo de software	100%
			Porcentaje de administración de hardware y software de equipos informáticos para usuarios finales	96%
			Porcentaje de administración de redes LAN	100%
			Porcentaje de la administración de seguridad informática	0%
			Porcentaje de administración de servidores e infraestructura	91%
			Porcentaje de administración de telefonía IP	0%
			Porcentaje de soporte y mantenimiento de software	84%
			14	Dirección Financiera
Porcentaje de recuperación de cartera	34%			
Porcentaje de ejecución del presupuesto	66,66%			
Porcentaje de variación de patrimonio del RIM	1,87%			
Porcentaje de recuperación de cartera del Estado	11%			
Porcentaje de cumplimiento de flujo de caja	88%			
Porcentaje de ordenes de pago generadas (procesos administrativos)	100%			
Porcentaje de procesos generados para el pago de reposiciones de medicamentos y atenciones médicas (hospitales)	100%			
Porcentaje de variación de patrimonio CESANTÍA	1,43%			
Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Salud	3,07%			
Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Mortuoria	1,22%			
Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vida y Accidentes Profesionales	1,13%			
Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vivienda	0,82%			
Porcentaje de variación de patrimonio Fondo de Reserva	1,02%			
Porcentaje de variación de patrimonio de Funerarias	0,08%			
Porcentaje de variación de patrimonio Administradora	0,24%			
Porcentaje de variación de patrimonio Ahorro FONIFA	2,07%			
Tiempo promedio en el pago de prestaciones (Seguros Previsionales)	3,5 días hábiles			
Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud	13,5 días hábiles			
Tiempo promedio en el pago de servicios (créditos)	3,5 días hábiles			
15	Secretaría General	Reducir el tiempo de registro, digitalización y despacho de documentos en trámite MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal. Mantener actualizados los procedimientos de la Secretaria General, de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Tiempo promedio de registro, digitalización y despacho de documentos	25 minutos
			Porcentaje de procesos de Secretaria General con procedimientos actualizados.	100%
16	Unidad de Planificación	Incrementar los resultados de la gestión institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación continua de los resultados de los indicadores de gestión Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de ejecución de la gestión institucional	80%
			Porcentaje de procesos actualizados	44%
17	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica mediante la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial mediante la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas Mantener la eficiencia de la gestión coactiva mediante la ejecución y seguimiento de los procesos Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión jurídica mediante la actualización de los reglamentos internos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos	20 días
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	20 días
			Porcentaje de trámites Jurídicos Tramitados	94%
			Porcentaje de Juicios procesales gestionados	99%
			Número de procesos coactivos terminados	16
			Porcentaje de procesos de la Dirección Jurídica con procedimientos actualizados	24%
18	Unidad de Comunicación Social	Mantener actualizados los procedimientos de la Unidad de Comunicación Social de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua. Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales	Porcentaje de procesos de la Unidad de Comunicación Social con procedimientos actualizados	32%
			Número de mensajes comunicacionales publicados en medios alternativos	664
			Porcentaje de afiliados que se registran mensualmente en las redes sociales	40%
			Porcentaje de militares en servicio activo que reciben los seminarios virtuales	20%
			Porcentaje de asegurados que recibieron información de las prestaciones y servicios que otorga el ISSFA	82%
19	Dirección de Riesgos	Fortalecer la Gestión Integral de Riesgos MEDIANTE la identificación, medición, seguimiento y control de riesgos, para proteger los recursos propios y de terceros que se encuentran bajo su administración Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de matrices de riesgo operativo identificados	12,7%
			Porcentaje de implementación de las propuestas sugeridas sobre Evaluaciones de la Valoración del portafolio de inversiones	66%
			Porcentaje de implementación de las propuestas sugeridas sobre Evaluaciones de la Valoración del portafolio de inversiones	50%
20	Dirección de Asesoría Actuarial	Mantener actualizados los estudios de valuación actuarial de los seguros administrados por el ISSFA, según la periodicidad legal. Mantener actualizados los procedimientos de Asesoría actuarial de acuerdo a la normativa vigente Fortalecer la Gestión Actuarial para el cumplimiento de las recomendaciones de las valuaciones actuariales	Porcentaje de avance de la valuación actuarial del seguro que corresponda su actualización	70%
			Porcentaje de procesos de Asesoría Actuarial con procedimientos actualizados	40%
			Porcentaje de recomendaciones actuariales en planes de acción	97%
21	Prosecretaría	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la asesoría y apoyo al Nivel Directivo del ISSFA para cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de cumplimiento de informes o disposiciones solicitados por Organismos de Control	100%
			Tiempo promedio de resolución de peticiones de Organismos de Control (días)	15 días
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GPR
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. MA. BELÉN ÑACATO I. MBA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mnacato@issfa.mil.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3966-000 ext.: 1411