

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP						
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos						
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable		
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO						
1	Consejo Directivo	Establecer las políticas de Seguridad social de las Fuerzas Armadas e Institucional.	No aplica	No aplica		
2	Dirección General	Poner en ejecución las políticas emitidas por el nivel de Dirección Superior, para cumplir con los grandes objetivos institucionales	No aplica	No aplica		
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO						
3	Dirección de Seguros Previsionales	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de las prestaciones económicas	Porcentaje de entrega del Seguro de Cesantía	100%		
			Porcentaje de entrega del seguro de vida	100%		
			Porcentaje de entrega del seguro de accidentes profesionales	100%		
			Porcentaje de entrega del seguro de indemnización global.	100%		
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM	100%		
			Porcentaje de entrega del seguro de Mortuoria y subsidio por gastos funerales	100%		
		Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio de entrega del seguro de cesantía (en días)	15		
4	Dirección del Seguro de Salud	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	48%		
			Porcentaje de planillas pagadas	82%		
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	85%		
			Porcentaje de cobertura de atención de salud en Unidades de la Red	65%		
			Porcentaje de auditorías in situ realizadas	82%		
			Porcentaje de medicamentos entregados	92%		
		Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE la entrega oportuna de prestaciones complementarias	Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: sillas ruedas	100%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis auditivas	100%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (concentradores de oxígeno)	100%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (Colchones y cojines antiescaras)	100%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis	100%		
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: prótesis	100%		
		Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud y en la entrega de prestaciones complementarias MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: Prótesis auditivas	120 días		
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: concentradores de oxígeno	120 días		
			Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	62 días		
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: órtesis y prótesis	120 días		
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguro de Salud con procedimientos actualizados	48%		
		Reducir el gasto de las prestaciones de salud de enfermedades prevalentes MEDIANTE la implementación de programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	Porcentaje de asegurados beneficiados de los programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	70%		
		5	Dirección de Bienestar Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección de Bienestar Social MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos	75 días
					Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para salud (órtesis/prótesis, concentradores de oxígeno)	1 día
Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para créditos, fondos de reserva y devolución FONIFA	4.5 días					
Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos (dependencia de padres)	45 días					
Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos (verificación situación de pensionistas)	28 días					
Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Bienestar Social con procedimientos actualizados			48%		
Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social			5,3%		
	Número de convenios suscritos para el otorgamiento de beneficios			21		
	Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con Supermaxi			25%		
	Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con ABEFARM			65%		
6	Dirección de Inversiones	Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal	Tiempo promedio de entrega de préstamos quirografarios	3 días		
			Tiempo promedio de entrega de préstamos hipotecarios	90 días		
		Mantener actualizados los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de la Dirección de Inversiones con procedimientos actualizados	100%		
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de crédito	8,85%		
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta fija	4,41%		
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta variable	5,51%		
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	8,64%		
7	Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de resolución de solicitud ingresada	13 días		
			Porcentaje de solicitudes resueltas o contestadas	100%		
			Porcentaje de calificaciones excelente y buena en la atención al asegurado en ventanilla	100%		
			Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	9.46 minutos		
			Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para información de Credito Hipotecario	44.15 minutos		
			Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos para información de trámites especiales	6.34 minutos		
			Tiempo promedio de espera en minutos por asegurado para ser atendido en servicio al cliente	11.57 minutos		
		Mejorar la atención al asegurado en canales y mecanismos institucionales MEDIANTE la entrega eficiente, eficaz y cálida de información de las prestaciones y servicios a través de ventanillas, servicios en línea y contact center.	Tiempo promedio de espera en minutos por afiliado en Agencias	15 minutos		
			Porcentaje de servicios en línea disponibles	58%		
			Porcentaje de llamadas abandonadas a través de la línea 1700 000400	10,55%		
			Porcentaje de respuesta de llamadas telefónicas atendidas a través de la línea 1700000400	89,45%		
			Porcentaje de satisfacción de la atención en contact center	0,5%		
			Porcentaje de procesos de la Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente con procedimientos actualizados	40%		

PROCESOS DESCONCENTRADOS

8	Regional Litoral	(BIENESTAR SOCIAL) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura de Bienestar Social Regional MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a fondos de reserva y créditos	1 día
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a Actualización datos padres	3 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a órtesis y prótesis	1 día
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a concentradores de oxígeno	1 día
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a determinar derechos (convivencia, hijos, etc).	45 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a asistencia social (COMASS)	3 días
		(BIENESTAR SOCIAL) Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social	0,63%
			Total de convenios logrados para el otorgamiento de los servicios y prestaciones	2
		(CRÉDITO) Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Tiempo promedio de validación de préstamos quirografarios en la Regional	3 días
			Tiempo promedio de generación de orden de gasto de préstamos hipotecarios.	90 días
		(GESTIÓN INMOBILIARIA) Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	8,63%
		(SEGURO DE SALUD) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura del Seguro de Salud Regional MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de planillas pagadas	72%
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	42%
		(SEGURO DE SALUD) Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	62%
		(SEGUROS PREVISIONALES) Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio en la entrega de certificados de aportaciones solicitados en la Regional Litoral	8,5 días
			Tiempo promedio en la atención a las solicitudes presentadas por los afiliados en temas relacionados a Seguros Previsionales	4 días
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica MEDIANTE la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos (contratos)	19 días
			Tiempo promedio de revisión de matrices de Créditos Hipotecarios	37 días
			Tiempo promedio de revisión de documentos de créditos hipotecarios	9,5 días
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	4 días
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial MEDIANTE la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas	Porcentaje de Juicios procesales	100%
		(COMUNICACIÓN SOCIAL) Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales.	Porcentaje de asegurados que recibieron información de las prestaciones y servicios que otorga el ISSFA.	81%
		(TALENTO HUMANO) Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano MEDIANTE una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos.	Tiempo promedio del proceso de contratación	15 días
			Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	100%
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Regional Litoral	90%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal en la Regional Litoral	90%
		(SERVICIO AL CLIENTE) Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de espera en ventanillas	12 días
			Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	9.46 días
			Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para trámites de Credito Hipotecario	44.15 días
(COMPRAS PÚBLICAS) Disminuir el Tiempo de ejecución de procesos de Contratación Pública MEDIANTE la optimización de los procesos internos en el departamento	Porcentaje de procesos ejecutados	95%		
	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa	45 días		
	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial	35 días		
(FINANCIERO) Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento Financiero de la Regional Litoral MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA.	Porcentaje ejecución del presupuesto	100%		
(LOGÍSTICA - ADM. REGIONAL) Incrementar la eficiencia de la gestión Logística MEDIANTE la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos.	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	100%		
	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	100%		
	Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	100%		
	Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales	100%		
(UTIC) Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware	Porcentaje de administración de data center en la Regional Litoral	100%		
	Porcentaje de administración de hardware y software de equipos informáticos para usuarios finales en la Regional Litoral	100%		
	Porcentaje de la administración de seguridad informática en la Regional Litoral	100%		
(PLANIFICACIÓN) Incrementar los resultados de la gestión institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación continua de los resultados de los indicadores de gestión	Porcentaje de soporte y mantenimiento de software en la Regional Litoral	100%		
	Porcentaje de ejecución de la gestión en la Regional Litoral	85%		
(PLANIFICACIÓN) Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de procesos con procedimientos actualizados en la Regional Litoral (Desconcentración)	48%		
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Apoyar a la Dirección General en la supervisión del cumplimiento de la gestión administrativa, financiera, documental y tecnológica de Instituto	No aplica	n/a
10	Unidad de Administración del Talento Humano	Mantener actualizado los procedimientos de la Unidad de Administración de Talento Humano de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de procesos de la Unidad de Administración de Talento Humano con procedimientos actualizados	60%
			Tiempo promedio para el proceso de contratación	15 días
		Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano mediante una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos	Porcentaje del personal con nombramiento	65%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	100%
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Institución	90%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal	100%
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas agregadoras de valor	70%
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas de asesoría y apoyo	30%
		Evaluar el desempeño del personal	Calificación promedio obtenida en la evaluación de desempeño (anual)	81%
		Incrementar el nivel de satisfacción del personal	Nivel de aplicación de encuesta de clima laboral	100%
Reducir el tiempo de entrega de procesos de contratación adjudicados	Porcentaje de procesos de contratación pública ejecutados (Procesos contratados/Procesos solicitados).	95%		
	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa	45 días		

11	Contratación Pública	Reducir el tiempo de entrega de procesos de contratación adjudicados, MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial	35 días
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por infima cuantía	10 días
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por catálogo electrónico	7 días
12	Departamento de Logística	Incrementar la eficiencia de la gestión Logística mediante la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	78%
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	100%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	100%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales	100%
13	UTIC	Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware.	Porcentaje de administración de la base de datos.	0%
			Porcentaje de administración de comunicaciones, redes y enlaces	0%
			Porcentaje de administración de data centers	0%
			Porcentaje de administración en el desarrollo de software	0%
			Porcentaje de administración de hardware y software de equipos informáticos para usuarios finales	100%
			Porcentaje de administración de redes LAN	0%
			Porcentaje de la administración de seguridad informática	100%
			Porcentaje de administración de servidores e infraestructura	100%
			Porcentaje de administración de telefonía IP	0%
			Porcentaje de soporte y mantenimiento de software	100%
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Financiera MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA y el mantenimiento adecuado del patrimonio de los fondos administrados.	Porcentaje de procesos de la Dirección Financiera con procedimientos actualizados	48%
			Porcentaje de recuperación de cartera	34%
			Porcentaje de ejecución del presupuesto	100%
			Porcentaje de variación de patrimonio del RIM	1,91%
			Porcentaje de recuperación de cartera del Estado	11%
			Porcentaje de cumplimiento de flujo de caja	100%
			Porcentaje de ordenes de pago generadas (procesos administrativos)	100%
			Porcentaje de procesos generados para el pago de reposiciones de medicamentos y atenciones médicas (hospitales)	100%
			Porcentaje de variación de patrimonio CESANTÍA	1,41%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Salud	3,11%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Mortuoria	1,27%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vida y Accidentes Profesionales	0,71%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vivienda	0,82%
			Porcentaje de variación de patrimonio Fondo de Reserva	1,04%
			Porcentaje de variación de patrimonio de Funerarias	0,30%
			Porcentaje de variación de patrimonio Administradora	0,24%
			Porcentaje de variación de patrimonio Ahorro FONIFA	2,20%
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones (Seguros Previsionales)	3 días hábiles
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud	12 días hábiles
			Tiempo promedio en el pago de servicios (créditos)	3 días hábiles
15	Secretaría General	Reducir el tiempo de registro, digitalización y despacho de documentos en trámite MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Tiempo promedio de registro, digitalización y despacho de documentos	25 minutos
		Mantener actualizados los procedimientos de la Secretaría General, de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de Secretaria General con procedimientos actualizados.	100%
16	Unidad de Planificación	Incrementar los resultados de la gestión institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación continua de los resultados de los indicadores de gestión	Porcentaje de ejecución de la gestión institucional	85%
		Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de procesos actualizados	52%
17	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica mediante la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos	20 días
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	20 días
			Porcentaje de trámites Jurídicos Tramitados	94%
		Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial mediante la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas	Porcentaje de Juicios procesales gestionados	100%
		Mantener la eficiencia de la gestión coactiva mediante la ejecución y seguimiento de los procesos	Número de procesos coactivos terminados	1
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de procesos de la Dirección Jurídica con procedimientos actualizados	48%
		Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión jurídica mediante la actualización de los reglamentos internos	Porcentaje de normativa actualizada	100%
18	Unidad de Comunicación Social	Mantener actualizados los procedimientos de la Unidad de Comunicación Social de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de la Unidad de Comunicación Social con procedimientos actualizados	48%
		Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales	Número de mensajes comunicacionales publicados en medios alternativos	880
			Porcentaje de afiliados que se registran mensualmente en las redes sociales	48%
			Porcentaje de militares en servicio activo que reciben los seminarios virtuales	95%
			Porcentaje de asegurados que recibieron información de las prestaciones y servicios que otorga el ISSFA	84%
19	Dirección de Riesgos	Fortalecer la Gestión Integral de Riesgos MEDIANTE la identificación, medición, seguimiento y control de riesgos, para proteger los recursos propios y de terceros que se encuentran bajo su administración	Porcentaje de procesos levantados con eventos de riesgo operativo	25,5%
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de implementación de las propuestas sugeridas sobre Evaluaciones de la Valoración del portafolio de inversiones	100%
			Porcentaje de implementación de las propuestas sugeridas sobre Evaluaciones de la Valoración del portafolio de inversiones	50%
20	Dirección de Asesoría Actuarial	Mantener actualizados los estudios de valuación actuarial de los seguros administrados por el ISSFA, según la periodicidad legal.	Porcentaje de avance de la valuación actuarial del seguro que corresponda su actualización	100%
		Mantener actualizados los procedimientos de Asesoría actuarial de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de procesos de Asesoría Actuarial con procedimientos actualizados	48%
		Fortalecer la Gestión Actuarial para el cumplimiento de las recomendaciones de las valuaciones actuariales	Porcentaje de recomendaciones actuariales en planes de acción	97%
21	Prosecretaría	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la asesoría y apoyo al Nivel Directivo del ISSFA para cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de cumplimiento de informes o disposiciones solicitados por Organismos de Control	100%
			Tiempo promedio de resolución de peticiones de Organismos de Control (días)	15 días
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte GP
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2017	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	

UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. MA. BELÉN ÑACATO I. MBA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mnacato@issfa.mil.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3966-000 ext.: 1411