

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

Tipo de trámite	Denominación del formulario	Descripción del formulario	Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos
solicita prestación o servicio	solicitud general	Este formulario le permite solicitar información para generación de prestación o servicio	http://www.issfa.mil.ec/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=3:formulario-solicitud-general-2015&id=16:formularios.pdf
Creditos Hipotecarios	Formato de Convenio Privado	Formulario que se debe adjuntar con la documentación, previo a la calificación y generación de Credito FONIFA .	http://www.issfa.mil.ec/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=134:formato-convenio-privado-compraventa&id=16:formularios
Credito Hipotecario FONIFA	Solicitud de Credito FONIFA	Formulario que se debe adjuntar con la documentación, previo a la calificación y generación de Credito FONIFA	http://www.issfa.mil.ec/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=91:solicitud-de-credito-fonifa&id=17:fonifa
Creditos Hipotecarios - Avalúo del Bien a Adquirir, Certificación de Presupuesto para construcción	Solicitud de Avalúo	Formulario que se debe adjuntar con la documentación respectiva para solicitar el Avalúo y presentarlo con el respectivo Credito Hipotecario dependiendo de la necesidad del Afiliado	http://www.issfa.mil.ec/descargas/2016/julio/f4-orden-de-avaluo
Creditos Hipotecarios - Formato de Presupuesto y Cronograma de Obra para Construcción y Mejoras	Formato de Presupuesto y Cronograma de Obra para Construcción y Mejoras	Formato que se debe adjuntar con la documentación, previo a la calificación y generación de Credito FONIFA , dividido en 4 etapas para Construcción en Credito Hipotecario Fonifa según la necesidad del afiliado	http://www.issfa.mil.ec/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=92:formato-de-presupuesto-y-cronograma-de-obra-para-construccion-y-mejoras&id=17:fonifa
Retiro del FONIFA	Formulario de Retiro del FONIFA	Formulario que se debe adjuntar con la documentación respectiva para solicitar el Retiro del FONIFA, por las diferentes situaciones comprendidas en el Reglamento del FONIFA	http://www.issfa.mil.ec/index.php?option=com_phocadownload&view=category&download=61:solicitud-de-retiro-del-fonifa&id=17:fonifa
Retiros y Cesantías Militares, Indemnizaciones Globales, Montepios, Liquidación de Herencias, Mortuorias, Acrecimientos	Solicitud de Prestaciones	Formulario que se debe adjuntar con la documentación respectiva para solicitar Retiros y Cesantías Militares, Indemnizaciones Globales, Montepios, Liquidación de Herencias, Mortuorias, Acrecimientos y otros servicios en el Área de Prestaciones	http://www.issfa.mil.ec/descargas/2016/septiembre/f9-solicitud-prestaciones-may-2016.pdf
Montepios Militares	Solicitud para Declaración Voluntaria de Montepio	Formulario que se debe adjuntar con la documentación respectiva para solicitar el Montepios Militar.	http://www.issfa.mil.ec/descargas/2016/septiembre/f10-declaracion-voluntaria-montepio-2016.pdf
Montepios, Liquidación de Herencias, Mortuorias	Formato Autorización de Herederos	Formulario que se debe adjuntar con la documentación respectiva para solicitar Montepios, Liquidación de Herencias, Mortuorias	http://www.issfa.mil.ec/descargas/2016/septiembre/f11-formato-autorizacion-liquidacion-de-decimos-y-pension-feb-2016.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/03/2016
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):			COORDINACION DE AGENCIAS Y SERVICIO AL CLIENTE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):			TCRN..EMT..AVC..Dick.Torres.Muñoz
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			dtorres@issfa.mil.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			3966000 ext. 1415

