

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable	
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO					
1	Consejo Directivo	Establecer las políticas de Seguridad social de las Fuerzas Armadas e Institucional.	No aplica	No aplica	
2	Dirección General	Poner en ejecución las políticas emitidas por el nivel de Dirección Superior, para cumplir con los grandes objetivos institucionales	No aplica	No aplica	
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO					
3	Dirección de Seguros Previsionales	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de las prestaciones económicas	Porcentaje de entrega del Seguro de Cesantía	98%	
			Porcentaje de entrega del seguro de vida	100%	
			Porcentaje de entrega del seguro de accidentes profesionales	94%	
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM (retiro inicial)	100%	
			Porcentaje de entrega de subsidio por gastos funerarios	100%	
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM (montepío inicial pasivo)	94%	
			Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio de entrega del seguro de cesantía (en días)	14 días
		Tiempo promedio de entrega de la indemnización global	11 días		
		Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	50%		
4	Dirección del Seguro de Salud	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de visitas de control técnico médico a Unidades de Salud	75%	
			Porcentaje de entrega de códigos de validación para derivaciones	92,5%	
			Porcentaje de medicamentos entregados	94%	
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis auditivas	86%	
		Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE la entrega oportuna de prestaciones complementarias	Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (concentradores de oxígeno)	100%	
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (sillas de ruedas y cojines antiescaras)	75%	
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis	75%	
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: prótesis	75%	
			Porcentaje de solicitudes de compra de medicamentos ingresadas a Contratación Pública	73,83%	
			Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud y en la entrega de prestaciones complementarias MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de entrega de órtesis	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
			Tiempo promedio de entrega de prótesis	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
			Tiempo promedio de entrega de prótesis auditivas	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
			Tiempo promedio de entrega de concentradores de oxígeno	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de actualización de los procedimientos de la Dirección del Seguro de Salud	75%	
Reducir el gasto de las prestaciones de salud de enfermedades prevalentes MEDIANTE la implementación de programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	Porcentaje de asegurados beneficiados de los programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
5	Dirección de Bienestar Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección de Bienestar Social MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos	65 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para salud (órtesis/prótesis, concentradores de oxígeno)	5 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para créditos, fondos de reserva y devolución FONIFA	10 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para dependencia de padres	42 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para verificación de la situación de pensionistas	40 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgamiento de créditos a pensionistas mayores de 85 años de edad inclusive	3 días	
			Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Bienestar Social con procedimientos actualizados	90%
		Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de	Número de convenios suscritos para el otorgamiento de beneficios	34	
			Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con La Favorita	71%	
			Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con cadena farmacéutica	61%	
			Porcentaje de cobertura de programas de bienestar social para los asegurados adultos mayores de Quito y Guayaquil	60%	
			Porcentaje de cobertura de actividades para las personas con discapacidad	81%	
			Porcentaje de cobertura de cursos para militares activos, pasivos y montepíos	90%	
			Nivel de satisfacción de los afiliados que recibieron órtesis, prótesis, concentradores de oxígeno, ayudas técnicas	80%	
			Porcentaje de ahorro del afiliado en convenios	4,69%	
			Tiempo promedio para revisión y gestión previo al pago del servicios funerarios en convenios	4 días	
		6	Dirección de Inversiones	Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal	Tiempo promedio de entrega de préstamos hipotecarios
Tiempo promedio de entrega de préstamos quirografarios	EN PROCESO DE CONSTRUCCION				
Mantener actualizados los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de actualización de los procedimientos de Crédito			33,33%	
	Porcentaje de actualización de los procedimientos de Gestión Inmobiliaria			60%	
Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de actualización de los procedimientos de Renta Variable			33,33%	
	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de crédito			9,13%	
	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta fija			6,75%	
	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión Inmobiliaria			8,13%	
	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta variable	4,43%			
7	Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de respuesta del reclamo ingresado	5 días	
			Porcentaje de reclamos resueltos o contestados	100%	
			Tiempo promedio de atención por asegurado para información de las prestaciones y servicios	14 días	
			Tiempo promedio de atención por afiliado, para información de Crédito Hipotecario	24 días	
			Tiempo promedio de atención por afiliado con condiciones prioritarias	17 días	
			Porcentaje de calificaciones excelente y buena en la atención al asegurado en ventanilla	99,46%	
			Tiempo promedio de atención para el ingreso de la solicitud de préstamos quirografarios	EN PROCESO DE CONSTRUCCION	
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre información general de las prestaciones y servicios	31 días	

	Cliente		<p>Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre solicitudes de créditos quirografarios</p> <p>Tiempo promedio de espera por asegurado con condiciones prioritarias</p> <p>Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido recepción de créditos hipotecarios (turno E)</p> <p>Porcentaje de servicios en línea disponibles</p> <p>Porcentaje de llamadas abandonadas a través de la línea 1700 000400</p> <p>Porcentaje de respuesta de llamadas telefónicas atendidas a través de la línea 1700000400</p> <p>Porcentaje de calidad de la atención de la línea 1700</p> <p>Porcentaje de procesos de la Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente con procedimientos actualizados</p>	<p>EN PROCESO DE CONSTRUCCION</p> <p>6 días</p> <p>14 días</p> <p>75%</p> <p>21%</p> <p>79%</p> <p>91%</p> <p>50%</p>		
PROCESOS DESCONCENTRADOS						
8	Regional Litoral	(BIENESTAR SOCIAL) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura de Bienestar Social Regional MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	<p>Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a créditos, fondos de reserva y devoluciones FONIFA</p> <p>Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a Actualización datos padres</p> <p>Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a diéresis, prótesis y concentradores de oxígeno</p> <p>Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a determinar derechos (convivencia, hijos, etc.)</p> <p>Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para verificación de la situación de pensionistas</p> <p>Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgamiento de créditos a pensionistas mayores de 85 años de edad inclusive</p>	<p>3,6 días</p> <p>7,8 días</p> <p>3,25 días</p> <p>20,63 días</p> <p>5 días</p> <p>3 días</p>		
		(BIENESTAR SOCIAL) Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	<p>Porcentaje de cobertura de programas de bienestar social para los asegurados adultos mayores en la Regional (6 provincias)</p>	<p>11%</p>		
		(CRÉDITO) Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	<p>Tiempo promedio de validación de préstamos quirografarios en la Regional</p> <p>Tiempo promedio de generación de orden de gasto de préstamos hipotecarios.</p>	<p>EN PROCESO DE CONSTRUCCION</p> <p>EN PROCESO DE CONSTRUCCION</p>		
		(GESTIÓN INMOBILIARIA) Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	<p>Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria en la Regional Litoral</p>	<p>2,71%</p>		
		(SEGURO DE SALUD) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura del Seguro de Salud Regional MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	<p>Porcentaje de Planillas despachada - Asistencia odontológica básica período (período 2019)</p> <p>Porcentaje de planillas despachada - Atención Médica por Consulta Externa (período 2019).</p> <p>Porcentaje de planillas despachada - Diálisis (período 2019)</p> <p>Porcentaje de planillas despachada - Emergencia (período 2019)</p> <p>Porcentaje de planillas despachada - Exámenes y Procedimiento por Consulta Externa (período 2019)</p> <p>Porcentaje de planillas despachada - Hospitalización (período 2019)</p> <p>Porcentaje de planillas despachada - Pre-hospitalario (período 2019)</p> <p>Porcentaje de planillas despachada - Ambulatorio (período 2019)</p> <p>Porcentaje de visitas de control técnico médico a Unidades de Salud en la Regional Litoral</p>	<p>EN PROCESO DE CONSTRUCCION</p>		
			<p>Porcentaje de entrega de códigos de validación para derivaciones en la Regional Litoral</p>	<p>92,5%</p>		
			<p>Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos (contratos)</p> <p>Tiempo promedio de revisión de matrices de Créditos Hipotecarios</p> <p>Tiempo de respuesta en la emisión de respuestas motivadas</p>	<p>2,1 días</p> <p>3,4 días</p> <p>3 días</p>		
			<p>Tiempo de elaboración de productos comunicacionales en el ISSFA Regional Litoral</p> <p>Porcentaje de satisfacción de los públicos objetivos en los eventos programados por el instituto</p>	<p>4,5 días</p> <p>0%</p>		
			<p>Tiempo promedio del proceso de contratación</p> <p>Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Regional Litoral</p> <p>Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación de la Regional Litoral</p>	<p>12,5 días</p> <p>0%</p> <p>75%</p>		
			<p>Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios</p> <p>Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para trámites de Crédito Hipotecario</p> <p>Porcentaje de Procesos ejecutados</p>	<p>12,5 días</p> <p>24 días</p> <p>80,65%</p>		
			<p>Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa</p> <p>Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial</p>	<p>21 días</p> <p>9 días</p>		
			<p>Porcentaje ejecución del presupuesto de egresos de la Regional Litoral</p> <p>Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud en la Regional Litoral</p> <p>Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios</p> <p>Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones</p> <p>Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte</p> <p>Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales</p>	<p>79,52%</p> <p>5 días</p> <p>100%</p> <p>82,35%</p> <p>83,33%</p> <p>100%</p>		
		<p>(LOGÍSTICA - ADM. REGIONAL) Incrementar la eficiencia de la gestión Logística MEDIANTE la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos.</p> <p>(UTIC) Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware</p> <p>(PLANIFICACIÓN) Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo</p>	<p>Porcentaje de ejecución de adquisición y mantenimiento de la UTIC Regional</p> <p>Porcentaje de auditorías de Calidad ISO 9001-2015 ejecutadas en la Regional Litoral</p>	<p>90%</p> <p>63,64%</p>		
		NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
		9	Coordinación General Administrativa Financiera	Apoyar a la Dirección General en la supervisión del cumplimiento de la gestión administrativa, financiera, documental y tecnológica de Instituto	No aplica	n/a
				Mantener actualizado los procedimientos de la Unidad de Administración de Talento Humano de acuerdo a la normativa vigente	<p>Porcentaje de procesos de la Unidad de Administración de Talento Humano con procedimientos actualizados</p> <p>Tiempo promedio para el proceso de contratación</p> <p>Porcentaje del personal con nombramiento</p>	<p>0%</p> <p>12 días</p> <p>72,03%</p>

10	Unidad de Administración del Talento Humano	Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano mediante una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Institución	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal	100%			
		Evaluar el desempeño del personal	Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas agregadoras de valor	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas de asesoría y apoyo	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
			Calificación promedio obtenida en la evaluación de desempeño (anual)	96%			
Incrementar el nivel de satisfacción del personal	Porcentaje de ejecución de evaluación de desempeño (anual)	100%					
	Porcentaje de ejecución del Plan de Incentivos no económicos y de retención de personal	46,43%					
	Porcentaje de ejecución del Plan para mejorar el clima laboral y cultura organizacional	45,45%					
11	Contratación Pública	Reducir el tiempo de entrega de procesos de contratación adjudicados, MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados	88,69%			
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Subasta Inversa	37,84%			
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Régimen Especial	19,1 días			
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por infima cuantía	15 días			
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por catálogo electrónico	2 días			
			Porcentaje de reformas al PAC	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
			Tiempo que toma ejecutar la reforma del PAC	3,5 días			
			Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	75%			
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	80%			
			12	Unidad de Logística	Incrementar la eficiencia de la gestión Logística mediante la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos	Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	90%
Porcentaje de ejecución del plan de activos fijos	85,71%						
Porcentaje de ejecución de mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo	EN PROCESO DE CONSTRUCCION						
13	UTIC	Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware.	Porcentaje de acciones ante los incidentes de seguridad presentados	100%			
			Porcentaje de requerimientos solucionados para accesos	100%			
			Porcentaje de cumplimiento del desarrollo de nuevas aplicaciones	100%			
			Porcentaje de actualización de manuales técnicos y manuales de usuario	50%			
			Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de nuevos desarrollos	90%			
			Porcentaje de atenciones de mantenimiento de aplicaciones.	90%			
			Porcentaje de ejecución del presupuesto de ingresos	58,31%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del RIM	0,38%			
			Porcentaje de cumplimiento de flujo de caja de la Administradora	95%			
			Porcentaje de variación de patrimonio CESANTIA	0,81%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Salud	0,93%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Mortuoria	1,24%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vida y Accidentes Profesionales	0,82%			
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vivienda	0,68%			
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Financiera MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA y el mantenimiento adecuado del patrimonio de los fondos administrados.	Porcentaje de variación de patrimonio Fondo de Reserva	0,59%			
			Porcentaje de variación de patrimonio Administradora	1,17%			
			Porcentaje de variación de patrimonio Ahorro FONIFA	0,84%			
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones (Seguros Previsionales)	2,68 días			
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud	9 días			
			Tiempo promedio en el pago de servicios (créditos)	2,73 días			
			Porcentaje de recuperación de la cartera vencida de años anteriores del Estado	58%			
			Porcentaje de recuperación de la cartera anual del Estado	99,73%			
			Porcentaje de recuperación de los dividendos vencidos de los créditos quirografarios.	17,43%			
			Porcentaje de recuperación de los dividendos vencidos de los créditos hipotecarios	10,59%			
			Porcentaje de recuperación de la cartera interna de las áreas	9,60%			
			Porcentaje de ejecución del presupuesto de egresos	58,31%			
			15	Secretaría General	Reducir el tiempo de registro, digitalización y despacho de documentos en trámite MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal. Mantener actualizados los procedimientos de la Secretaría General, de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua. Controlar la gestión y administración de la documentación en los niveles de archivo institucional durante su ciclo vital MEDIANTE la aplicación de la Regla Técnica Nacional para la organización y mantenimiento de archivos públicos	Tiempo promedio de registro, digitalización y despacho de documentos	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
						Porcentaje de procesos de Secretaría General con procedimientos actualizados	50%
Porcentaje de series documentales actualizadas	100%						
Número de expedientes integrados, cerrados e inventariados	EN PROCESO DE CONSTRUCCION						
Número de contenedores documentales eliminados	EN PROCESO DE CONSTRUCCION						
Porcentaje de expedientes entregados para consulta	EN PROCESO DE CONSTRUCCION						
16	Unidad de Planificación	Incrementar los resultados de la gestión institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación continua de los resultados de los indicadores de gestión Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Tiempo para emitir informe y resolución de modificaciones presupuestarias	4 días			
			Tiempo entrega informes de evaluación de POA	10 días			
			Tiempo entrega informes de evaluación de proyectos	4 días			
			Porcentaje de procesos actualizados	72%			
17	Dirección de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica mediante la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial mediante la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas Mantener la eficiencia de la gestión coactiva mediante la ejecución y seguimiento de los procesos Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente	Número de procedimientos aprobados	28			
			Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos	15 días			
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	15 días			
			Tiempo de respuesta en la emisión de oficios	15 días			
			Porcentaje de gestión de los juicios procesales	89%			
			Número de procesos coactivos gestionados	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
18	Unidad de Comunicación Social	Mantener actualizados los procedimientos de la Unidad de Comunicación Social de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua. Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales	Número de expedientes revisados para determinar la procedencia o no, de ejecutar el procedimiento coactivo	20			
			Número de procedimientos coactivos iniciados	20			
			Porcentaje de actualización de procedimientos de Asesoría Jurídica	EN PROCESO DE CONSTRUCCION			
			Porcentaje de procesos de la Unidad de Comunicación Social con procedimientos actualizados	50%			
			Porcentaje de militares en servicio activo que reciben los seminarios/cursos virtuales	0%			
			Porcentaje de asegurados que siguen las redes sociales institucionales.	92,64%			

		alternativos institucionales	Porcentaje de alcance de difusión de microtelenoticias	72.43%
			Porcentaje de alcance de difusión de videos tutoriales	96.48%
			Porcentaje de alcance de los contenidos digitales	79.1%
19	Dirección de Riesgos	Fortalecer la Gestión Integral de Riesgos MEDIANTE la identificación, medición, seguimiento y control de riesgos, para proteger los recursos propios y de terceros que se encuentran bajo su administración	Número de informes de seguimiento y control de eventos de riesgo de crédito	1
			Número de informes de seguimiento y control de eventos de Riesgo de Mercado y Liquidez	2
			Número de matrices de riesgo operativo	4
			Tiempo en la elaboración del informe de riesgos para inversiones financieras	2 días
			Porcentaje de procesos de la Dirección de Riesgos con procedimientos actualizados	100%
20	Dirección de Asesoría Actuarial	Mantener actualizados los estudios de valuación actuarial de los seguros administrados por el ISSFA, según la periodicidad legal.	Porcentaje de ejecución de la actualización de las valuaciones actuariales	60%
		Mantener actualizados los procedimientos de Asesoría actuarial de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de actualización de procedimientos de la Asesoría Actuarial	EN PROCESO DE CONSTRUCCION
21	Prosecretaría	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la asesoría y apoyo al Nivel Directivo del ISSFA para cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de cumplimiento de informes o disposiciones solicitados por Organismos de Control	93%
			Tiempo promedio de cumplimiento de las recomendaciones dispuestas por los Organismos de Control del año en curso.	90 días
			Número de sesiones de Consejo Directivo	7
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				reporte gpr.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/07/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):		UNIDAD DE PLANIFICACIÓN		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		ING. MA. BELÉN ÑACATO I. MBA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		mnacato@issfa.mil.ec		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 3966-000 ext.: 1411		