NOTAS:

El cuadro contiene que ofrece y los formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones.

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Especificar días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, días, semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Eficiencia y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina dependiente que ofrece el servicio (Indicar una dirección y la página de internet sitio web y descripción manual)	Tipo de servicio disponible de atención presencial (Especificar si es por ventanilla, oficina, call center, chat en línea, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono inteligente)	Canales Informativos (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicio	Link para el servicio por internet (en línea)	Automatización (Ciudadanos/Ciudadanos que acuden a un servicio presencial/ciudadanos parcial (mixtos))	Número de ciudadanos/ciudadanos que acuden al servicio automático	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Registro de cita ya de trilleros en ceremonia colegio y planes	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre a los trilleros y sus dependientes en una cita de trilleros ceremonia.	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta los requisitos en ventanilla 3. Recibe tu Registro 4. Acuda a la dirección mencionada para obtenerla turnos trilleros lista ceremonia	**ADULTOS:** 1. Cedula(s) requisitada en original. 2. Copia de cedula(s). 3. Acta de nacimiento de cada uno de los hijos. **MENORES:** 1. Cedula(s) requisitada en original. 2. Original de la cedula. 3. Acta de nacimiento de cada uno de los hijos. 4. Copia de cedula(s) de los padres (en caso de ser menor de edad). Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2.Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Archivo de documentos	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	Consultas	Ciudadanía en Turno	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	NO	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Turnos-Trilleros-Ceremonia-Colegio-y-Planes.docx	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Turnos-Trilleros-Ceremonia-Colegio-y-Planes.docx	PRESENCIAL, Debe acercarse a ventanilla a nuestra oficina (cara humana)	15	100%
2	Registro de Ingresos de cedula de trilleros en ceremonia colegio y planes	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre a los trilleros y sus dependientes en una cita de trilleros de ceremonia.	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta los requisitos en ventanilla 3. Recibe tu Registro 4. Acuda a la dirección mencionada para obtenerla turnos trilleros lista ceremonia	**ADULTOS:** 1. Cedula(s) requisitada en original. 2. Copia de cedula(s). 3. Acta de nacimiento de cada uno de los hijos. **MENORES:** 1. Cedula(s) requisitada en original. 2. Original de la cedula. 3. Acta de nacimiento de cada uno de los hijos. 4. Copia de cedula(s) de los padres (en caso de ser menor de edad). Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2.Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Archivo de documentos	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	Consultas	Ciudadanía en Turno	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	NO	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Turnos-Trilleros-Ceremonia-Colegio-y-Planes.docx	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Turnos-Trilleros-Ceremonia-Colegio-y-Planes.docx	PRESENCIAL, Debe acercarse a ventanilla a nuestra oficina (cara humana)	270	1.75%
3	Consultas de dudas Ingresos de cedula de trilleros en ceremonia colegio	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre a los trilleros y sus dependientes en una cita de dudas de ceremonia.	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta los requisitos en ventanilla 3. Recibe tu Registro 4. Acuda a la dirección mencionada para obtenerla turnos trilleros lista ceremonia	1. Original de la cedula de cada uno de ellos. 2. Certificado de nacimiento original de cada uno de los hijos (en caso de ser menor de edad). 3. Certificado de no afiliación al SFS. 4. Certificado de no afiliación al SFR. 5. Certificado de no afiliación a ninguna ARS. Para los dependientes que tienen ya el seguro en alguna ARS administrativa se requiere: 1.La certificación de la cedula debe estar en alguna de las ARS de la administración de la ARS. Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2.Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Archivo de documentos	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	Consultas	Ciudadanía en Turno	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	NO	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Consulta-de-Dudas-de-Ingresos-de-Cedula-de-Trilleros-Ceremonia.docx	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Consulta-de-Dudas-de-Ingresos-de-Cedula-de-Trilleros-Ceremonia.docx	PRESENCIAL, Debe acercarse a ventanilla a nuestra oficina (cara humana)	210	1.98%
4	Registro y actualización de jueces y que deportivo ceremonia trilleros distribuidores y jueces	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre a los jueces y sus dependientes en una fecha de dada de ceremonia.	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta los requisitos en ventanilla 3. Recibe tu Registro 4. Acuda a la dirección mencionada para obtenerla turnos trilleros lista ceremonia	1. Original de la cedula de cada uno de ellos. 2. Certificado de nacimiento original de cada uno de los hijos (en caso de ser menor de edad). 3. Certificado de no afiliación al SFS. 4. Certificado de no afiliación al SFR. 5. Certificado de no afiliación a ninguna ARS. 6. Certificado de no antecedentes penales de los Tribunales de Jurisprudencia, debe presentar certificado de no con penalentes. 7. Certificado de no antecedentes de los Tribunales Disciplinarios. 8. Certificado de no ejecución fiscal (Cuenta Bancaria), ya sea Ahorro o Corriente Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito, Cuenta de Ahorro, Cuenta Corriente y Tarjeta de Crédito. Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2.Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Archivo de documentos	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	Consultas	Ciudadanía en Turno	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	NO	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Jueces-y-Que-Deportivo.docx	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Jueces-y-Que-Deportivo.docx	PRESENCIAL, Debe acercarse a ventanilla a nuestra oficina (cara humana)	90	5%
5	Certificado de afiliación y no afiliación	Enfoque de certificación de trilleros si es afiliado o no estos.	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta cedula, de nacimiento original y copia de la pasaporte para ceremonia 3. Recibe tu, o envíe de, el certificado de afiliación o no afiliación a tiempo. 4. Recibe tu certificado legalizado.	1. Cedula(s) de nacimiento original y pasaporte vigente.	1.Verificación de la cedula de nacimiento o pasaporte vigente de cada trillero. 2. Verificación de los datos del trillerado en la base de datos del sistema. 3. Entrega de certificado legalizado.	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	Consultas	Trilleros y Jueces y publico en general	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	SI	NO APLICA	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Consulta-de-Afiliacion-y-No-Afiliacion.docx	1,113.0	99.98%
6	Certificado de Cargo y Conducta	Enfoque de certificación de trilleros si ya tiene, para ceremonia de colegio trillar.	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta cedula, de nacimiento original y copia de la pasaporte para ceremonia 3. Recibe tu, o envíe de, el certificado de cargo y conducta. 4. Recibe tu certificado de cargo de trillar legalizado.	1. Cedula(s) de nacimiento original y pasaporte vigente.	1.Verificación de la cedula de nacimiento o pasaporte vigente de cada trillero. 2. Verificación de los datos del trillerado en la base de datos del sistema. 3. Entrega de certificado legalizado.	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	Consultas	Trilleros y Jueces	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	SI	NO APLICA	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Consulta-de-Cargo-y-Conducta.docx	1,400.0	99.79%
7	Certificado de no pertenencia	Enfoque de certificación de no pertenencia a PRM	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta cedula, de nacimiento original y copia de la pasaporte para ceremonia 3. Recibe tu, o envíe de, el certificado de no pertenencia a PRM. 4. Recibe tu certificado legalizado.	1. Cedula(s) de nacimiento original y pasaporte vigente.	1.Verificación de la cedula de nacimiento o pasaporte vigente de cada trillero. 2. Verificación de los datos del trillerado en la base de datos del sistema. 3. Entrega de certificado legalizado.	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	Consultas	Ciudadanía en Turno	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	SI	NO APLICA	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Consulta-de-No-Pertenencia-a-PRM.docx	1,500.0	99.79%
8	Trilleros de Confederaciones	Enfoque de confederaciones ya existentes, si tiene o trillar en el mes de su ponerlo y descuentos	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta cedula, de nacimiento original y copia de la pasaporte para ceremonia 3. Recibe tu, o envíe de, su confederación 4. Recibe tu confederación legalizado.	1. Cedula(s) de nacimiento original y pasaporte vigente.	1.Verificación de la cedula de nacimiento o pasaporte vigente de cada trillero. 2. Verificación de los datos del trillerado en la base de datos del sistema. 3. Entrega de certificado legalizado.	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	Consultas	Ciudadanía en Turno	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional Jefes de cada Confederación	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	SI	NO APLICA	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Consulta-de-Confederaciones.docx	20,000.0	100.00%
9	Juego de Bolita y Suerte Ula	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre a los trilleros	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta los requisitos en ventanilla 3. Recibe tu Registro 4. Acuda a la dirección mencionada para obtenerla turnos trilleros lista ceremonia 5. Recibe tu Certificado para la Oficina de Consultoría Jurídica (Ley 176-07) 6. Recibe tu Certificado Sanitario (Ley 42-01)	1. Oficina Jurídica que la Consultoría Jurídica, Juzgado de Paz, Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste. 2. Original de la cedula. 3. Copia de cedula(s) de los padres. 4. Copia de cedula(s) de los hijos. 5. Copia de cedula(s) de los hermanos. 6. Certificado de no afiliación al SFS. 7. Certificado de no afiliación al SFR. 8. Certificado de no afiliación a ninguna ARS. 9. Certificado de no antecedentes penales de los Tribunales de Jurisprudencia, debe presentar certificado de no con penalentes. 10. Certificado de no antecedentes de los Tribunales Disciplinarios. 11. Certificado de no ejecución fiscal (Cuenta Bancaria), ya sea Ahorro o Corriente Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito, Cuenta de Ahorro, Cuenta Corriente y Tarjeta de Crédito. Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000 **NO CUMPLIMENTAR ESTE REQUISITO** 12. Certificado de Salud (Ley 42-01)	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2. Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 5. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 6. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 7. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 8. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 9. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 10. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 11. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 12. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 13. Entrega de la Carta de Buena Salud (Ley 42-01)	48 dias de la fecha de recepción de la documentación en JPRM	Gratuito	Bolita: una suerte antes que salga Ula: el mismo día que salga Competidor regional	Bolita: un suerte antes que salga Ula: el mismo día que salga Competidor regional Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000 Ula: Ciudadanía en Turno Bolita: Ciudadanía en Turno Competidor regional: Ciudadanía en Turno	Información de requisitos en agencias a nivel nacional Ula: Ciudadanía en Turno Bolita: Ciudadanía en Turno Competidor regional: Ciudadanía en Turno	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	NO	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Juego-de-Bolita-y-Suerte-Ula.docx	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Juego-de-Bolita-y-Suerte-Ula.docx	PRESENCIAL, Debe acercarse a ventanilla a nuestra oficina (cara humana)	250	1.75%
10	Juego de Competidores Profesionales	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre los competidores profesionales y competidores	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta los requisitos en ventanilla 3. Recibe tu Registro 4. Acuda a la dirección mencionada para obtenerla turnos trilleros lista ceremonia 5. Recibe tu Certificado para la Oficina de Consultoría Jurídica (Ley 176-07) 6. Recibe tu Certificado Sanitario (Ley 42-01) - Pit Bosses	1. Oficina Jurídica que la Consultoría Jurídica, Juzgado de Paz, Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste. 2. Original de la cedula. 3. Copia de cedula(s) de los padres. 4. Copia de cedula(s) de los hijos. 5. Copia de cedula(s) de los hermanos. 6. Certificado de no afiliación al SFS. 7. Certificado de no afiliación al SFR. 8. Certificado de no afiliación a ninguna ARS. 9. Certificado de no antecedentes penales de los Tribunales de Jurisprudencia, debe presentar certificado de no con penalentes. 10. Certificado de no antecedentes de los Tribunales Disciplinarios. 11. Certificado de no ejecución fiscal (Cuenta Bancaria), ya sea Ahorro o Corriente Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito, Cuenta de Ahorro, Cuenta Corriente y Tarjeta de Crédito. 12. Certificado de Salud (Ley 42-01) - Pit Bosses	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2. Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 5. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 6. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 7. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 8. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 9. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 10. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 11. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 12. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 13. Entrega de la Carta de Buena Salud (Ley 42-01) - Pit Bosses	48 dias de la fecha de recepción de la documentación en JPRM	Gratuito	Bolita: un suerte antes que salga Ula: el mismo día que salga Competidor regional	Bolita: un suerte antes que salga Ula: el mismo día que salga Competidor regional Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000 Ula: Ciudadanía en Turno Bolita: Ciudadanía en Turno Competidor regional: Ciudadanía en Turno	Información de requisitos en agencias a nivel nacional Ula: Ciudadanía en Turno Bolita: Ciudadanía en Turno Competidor regional: Ciudadanía en Turno	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	NO	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Juego-de-Competidores-Profesionales.docx	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Juego-de-Competidores-Profesionales.docx	PRESENCIAL, Debe acercarse a ventanilla a nuestra oficina (cara humana)	0	0%
11	Juego de Vida	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre los trilleros de juego vida	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta los requisitos en ventanilla 3. Recibe tu Registro 4. Acuda a la dirección mencionada para obtenerla turnos trilleros lista ceremonia 5. Recibe tu Certificado para la Oficina de Consultoría Jurídica (Ley 176-07) 6. Recibe tu Certificado Sanitario (Ley 42-01)	1. Oficina Jurídica que la Consultoría Jurídica, Juzgado de Paz, Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste. 2. Original de la cedula. 3. Copia de cedula(s) de los padres. 4. Copia de cedula(s) de los hijos. 5. Copia de cedula(s) de los hermanos. 6. Certificado de no afiliación al SFS. 7. Certificado de no afiliación al SFR. 8. Certificado de no afiliación a ninguna ARS. 9. Certificado de no antecedentes penales de los Tribunales de Jurisprudencia, debe presentar certificado de no con penalentes. 10. Certificado de no antecedentes de los Tribunales Disciplinarios. 11. Certificado de no ejecución fiscal (Cuenta Bancaria), ya sea Ahorro o Corriente Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito, Cuenta de Ahorro, Cuenta Corriente y Tarjeta de Crédito. 12. Certificado de Salud (Ley 42-01)	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2. Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 5. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 6. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 7. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 8. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 9. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 10. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 11. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 12. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica.	48 dias de la fecha de recepción de la documentación en JPRM	Gratuito	Vendedores ambulantes de cartones y cartones, cartones y cartones. Cartones: antes de comenzar la venta Bolita puede ser entregado Cartones: Cada cartón puede ser entregado a cada cliente Ula: una entregado a los Vendedores ambulantes, y el cliente Bolita Ula: cada cartón puede ser entregado a cada cliente y a cada vendedor ambulante.	Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000 Ula: Ciudadanía en Turno Bolita: Ciudadanía en Turno Competidor regional: Ciudadanía en Turno	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	NO	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Juego-de-Vida.docx	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Juego-de-Vida.docx	PRESENCIAL, Debe acercarse a ventanilla a nuestra oficina (cara humana)	0	0%
12	Juego de Ula-Ula	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre los vendedores de juego ula-ula y sus dependientes en una cita de trilleros. Ula-ula es un juego, con ganancia de ula-ula. Ula-ula es un cartón.	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta los requisitos en ventanilla 3. Recibe tu Registro 4. Acuda a la dirección mencionada para obtenerla turnos trilleros lista ceremonia 5. Recibe tu Certificado para la Oficina de Consultoría Jurídica (Ley 176-07) 6. Recibe tu Certificado Sanitario (Ley 42-01)	1. Oficina Jurídica que la Consultoría Jurídica, Juzgado de Paz, Ayuntamiento de Santo Domingo Oeste (solicitarlo). 2. Original de la cedula. 3. Copia de cedula(s) de los padres. 4. Copia de cedula(s) de los hijos. 5. Copia de cedula(s) de los hermanos. 6. Certificado de no afiliación al SFS. 7. Certificado de no afiliación al SFR. 8. Certificado de no afiliación a ninguna ARS. 9. Certificado de no antecedentes penales de los Tribunales de Jurisprudencia, debe presentar certificado de no con penalentes. 10. Certificado de no antecedentes de los Tribunales Disciplinarios. 11. Certificado de no ejecución fiscal (Cuenta Bancaria), ya sea Ahorro o Corriente Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito, Cuenta de Ahorro, Cuenta Corriente y Tarjeta de Crédito. 12. Certificado de Salud (Ley 42-01)	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2. Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 5. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 6. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 7. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 8. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 9. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 10. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 11. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 12. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica.	48 dias de la fecha de recepción de la documentación en JPRM	Gratuito	Vendedores ambulantes de cartones y cartones, cartones y cartones. Ula-ula es un juego, cada ula-ula es un cartón, cada cartón puede ser entregado a cada cliente y a cada vendedor ambulante.	Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000 Ula: Ciudadanía en Turno Bolita: Ciudadanía en Turno Competidor regional: Ciudadanía en Turno	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	NO	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Juego-de-Ula-Ula.docx	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Registro-de-Juego-de-Ula-Ula.docx	PRESENCIAL, Debe acercarse a ventanilla a nuestra oficina (cara humana)	0	0%
13	Consulta de Sistemas SUPERVISORES CARGO CARRERA QUITAR DE DESPACHO	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre a los supervisores de cargo carrera y sus dependientes en una cita de trilleros. Sistemas, Supervisores, Obligaciones, Supervisores de cargo carrera de trilleros. Cuando no se tienen supervisores	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta cedula, o pasaporte de nacimiento y requisitos en ventanilla 3. Recibe tu, o envíe de, su cedula 4. Recibe tu cedula de nacimiento 5. Recibe tu Certificado Sanitario (Ley 42-01)	1. Oficinas Jurídicas que pertenecen la Consultoría Jurídica. 2. Oficinas y Sistemas de gestión Jurídicas. 3. Original de la cedula de nacimiento, de Ayuntamiento. 4. Partidas de gestión Jurídicas. 5. Copias, Cuentas, y antecedentes de supervisor con antecedentes. 6. Certificado de no antecedentes penales de los Tribunales de Jurisprudencia (pero de gestión jurídicas). 7. Certificado de no antecedentes de los Tribunales Disciplinarios. 8. Copia de notarizaciones, cuentas de Ayuntamientos profesionales. 9. Copia de cuentas de cuentas de Ayuntamientos. 10. Copia de cuentas de cuentas de cuentas. Jurídicas (pero, cuentas). Determinar la necesidad operacional del cargo. Determinar la necesidad operacional del cargo. 11. Certificado de no ejecución fiscal (Cuenta Bancaria), ya sea Ahorro o Corriente Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito, Cuenta de Ahorro, Cuenta Corriente y Tarjeta de Crédito. 12. Certificado de Salud (Ley 42-01) - Pit Bosses	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2. Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 5. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 6. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 7. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 8. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 9. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 10. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 11. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 12. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica.	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en Turno	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional Oficinas Jurídicas (Ayuntamiento profesional)	Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000 Ciudadanía en Turno Ayuntamiento profesional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	SI	NO APLICA	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Consulta-de-Sistemas-Supervisores-Cargo-Carrera-Quitar-de-Despacho.docx	0	0	99.00%
14	Consulta de Sistemas SUPERVISORES CARGO CARRERA	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre a los supervisores de cargo carrera y sus dependientes en una cita de trilleros. Sistemas, Supervisores, Obligaciones, Supervisores de cargo carrera de trilleros. Cuando no se tienen supervisores	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Presenta cedula, o pasaporte de nacimiento y requisitos en ventanilla 3. Recibe tu, o envíe de, su cedula 4. Recibe tu cedula de nacimiento 5. Recibe tu Certificado Sanitario (Ley 42-01)	1. Oficinas Jurídicas que pertenecen la Consultoría Jurídica. 2. Oficinas y Sistemas de gestión Jurídicas. 3. Original de la cedula de nacimiento, de Ayuntamiento. 4. Partidas de gestión Jurídicas. 5. Copias, Cuentas, y antecedentes de supervisor con antecedentes. 6. Certificado de no antecedentes penales de los Tribunales de Jurisprudencia (pero de gestión jurídicas). 7. Certificado de no antecedentes de los Tribunales Disciplinarios. 8. Copia de notarizaciones, cuentas de Ayuntamientos profesionales. 9. Copia de cuentas de cuentas de Ayuntamientos. 10. Copia de cuentas de cuentas de cuentas. Jurídicas (pero, cuentas). Determinar la necesidad operacional del cargo. Determinar la necesidad operacional del cargo. 11. Certificado de no ejecución fiscal (Cuenta Bancaria), ya sea Ahorro o Corriente Tarjeta de Crédito, Tarjeta de Débito, Cuenta de Ahorro, Cuenta Corriente y Tarjeta de Crédito. 12. Certificado de Salud (Ley 42-01) - Pit Bosses	1. Verificación de requisitos en ventanilla. 2. Registro del turno en la pagina web de la oficina de registro de turnos. 3. Entrega de la hoja further. 4. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 5. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 6. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 7. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 8. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 9. Verificación de documentos en el sistema MIRC y ARC. 10. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 11. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica. 12. Verificación de documentos en la Consultoría Jurídica.	24 Hrs. 365 dia	Gratuito	24 horas	Ciudadanía en Turno	Lic. Alexandra Ordes de Jugueiras a Nivel Nacional Oficinas Jurídicas (Ayuntamiento profesional)	Información de requisitos en agencias a nivel nacional y contact center 1-809-682-4000 Ciudadanía en Turno Ayuntamiento profesional	Calle Mauricio, Av. Jorge Antonio Sánchez y Mauricio Báez, Ciudad Colonial, Santo Domingo, República Dominicana Contact Center: 1-809-682-4000 PBX: 1-809-682-4000 Agencias a nivel nacional http://www.ccdc.info/	Presencial, Correo electrónico, Chat en línea, Contact center, call center, teléfono inteligente	SI	NO APLICA	https://www.ccdc.info/wp-content/uploads/2022/03/Formulario-de-Consulta-de-Sistemas-Supervisores-Cargo-Carrera.docx	0	0	99.00%
15	Consulta de Sistemas SUPERVISORES	Enfoque que nuestra oficina tiene para que se registre a los supervisores y sus dependientes en una cita de trilleros. Sistemas, Supervisores, Obligaciones, Supervisores de trilleros. Cuando no se tienen supervisores	1. Ingresa a nuestra pagina para atención 2. Pres

107	Certificación Teletón de nuevos personas/familias usuarias/os	Solicitud que realiza el oficial para establecer nuevos Establecimiento, obligaciones y derechos de la familia/usuario/a en relación a la ley.	1. Anótese en tarjeta para atención 2. Entrega de requisitos 3. Recibe formato de Solicitud de ingreso diligenciado 4. Recibe Resolución nuevo usuario (Activo)	1. Revisar la información de la ficha social del Niño	1. Verificación de requisitos en ventanilla 2. Revisión de la ficha social del niño 3. Entrega de carta de nuevo usuario 4. Orden de gasto y ficha referente Terapia	24 Hrs. 10:00	Medio	10 días Desde la Fecha de recepción de la documentación en el Hospital	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	Si	NO APLICA			2 días	2.000
108	Certificado de apoderado	Solicitud que realiza el oficial para obtener un certificado de un apoderado	1. Anótese en tarjeta para atención 2. Entrega de requisitos 3. Recibe formato de Solicitud de ingreso diligenciado 4. Recibe certificado de apoderado (Informe)	1. Verificación de requisitos 2. Revisión de la ficha social 3. Emisión de certificado de apoderado con el siguiente texto de informe: 4. Entrega de certificado al oficial 5. Archivo de documentos	1. Verificación de requisitos en ventanilla 2. Revisión de la ficha social del niño 3. Emisión de certificado de apoderado con el siguiente texto de informe: 4. Entrega de certificado al oficial 5. Archivo de documentos	24 Hrs. 10:00	Medio	24 horas	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	Si				2 hs	2.000
109	Registro de cuenta bancaria	Solicitud que realiza el oficial para registrar la cuenta bancaria	1. Anótese en tarjeta para atención 2. Entrega de requisitos 3. Recibe formato de cuenta bancaria	1. Verificación de requisitos 2. Revisión de la ficha social 3. Registro de cuenta bancaria 4. Entrega de formato de cuenta bancaria 5. Archivo de documentos	1. Verificación de requisitos en ventanilla 2. Revisión de la ficha social del niño 3. Registro de cuenta bancaria 4. Entrega de formato de cuenta bancaria 5. Archivo de documentos	24 Hrs. 10:00	Medio	1 días hábiles	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	No				2 días	1.000
110	Entrega de Ideas para a mora a la Oficina Virtual	Solicitud que realiza el oficial para obtener un Nuevo usuario a la Oficina Virtual	1. Anótese en tarjeta para atención 2. Presenta cedula de identidad 3. Recibe formato de Solicitud de Nuevo usuario a la mora a la Oficina Virtual 4. Llenado de formato 5. Entrega de formato a la persona que atiende	1. Solicitar cedula de original siguiente	1. Verificación de documento de identidad 2. Revisión de la ficha social 3. Entrega de carta de responsabilidad y mora de la ficha social a los interesados 4. Entrega de formato de solicitudes 5. Archivo de documentos	24 Hrs. 10:00	Medio	1 días hábiles	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	Si	NO APLICA			2 hs	2.000
111	Ficha de Ingreso/Archivo Ficha Social del niño/adolescente	Solicitud que realiza el oficial para adquirir una carpeta de formato, información de la familia, requisitos y el llenado de la ficha social	1. Anótese en tarjeta para atención 2. Entrega de requisitos 3. Recibe carpetas/ficha de ingreso de ingreso 4. Llenado de formato cuidado para diagnóstico de los cuentos (Ficha Clínica)	1. Verificar correspondencias y requisitos en cada página web www.niño.mirar	1. Verificación de requisitos en ventanilla 2. Revisión de la ficha social del niño 3. Registro de la ficha social del niño 4. Entrega de carpetas/ficha de ingreso 5. Asignación de Trabajo de Investigación 6. Entrega de Ficha de Trabajo 7. Establecimiento Remisión	24 Hrs. 10:00	Medio	90 días Desde la Fecha de recepción	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	Si				7	90
112	Entrega de modelos/casos para tesis con Universidades, colegios, tesis y Institutos	Entrega de modelos/casos para tesis con Universidades, colegios, tesis y Institutos	1. Anótese en tarjeta para atención 2. Entrega de requisitos 3. Recibe carpetas/ficha de ingreso de ingreso 4. Llenado de formato cuidado para diagnóstico de los cuentos (Ficha Clínica)	1. Sol. Poder o delegación electrónica (Instituto o Hoja) debidamente legalizada a nombre de la institución 2. Solicitud Formato, por el medio Internet, el jefe de carrera y el director o médico de la institución que corresponde pertenecer de la información 3. Los cuales deben tener nombre, sexo, cedula del niño, Tesis, y año de nacimiento, Diagnostico, Tratamiento, Evolución 4. Remisión de cédula de identidad o Código de Oficina del del Niño y Tesis.	1. Verificar Poder o delegación electrónica (Instituto o Hoja) debidamente legalizada a nombre de la institución 2. Revisión de la ficha social del niño 3. Entrega de carpetas/ficha de ingreso de ingreso 4. Asignación de Trabajo de Investigación 5. Entrega de Ficha de Trabajo 6. Establecimiento Remisión	24 Hrs. 10:00	Medio	90 días Desde la Fecha de recepción	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	No	NO APLICA			1 días	17.000
113	Entrega de Ideas, componentes problemas, perfiles de internistas y ayudas técnicas	Entrega de Ideas, componentes problemas, perfiles de internistas y ayudas técnicas	1. Anótese en tarjeta para atención 2. Entrega de requisitos 3. Recibe carpetas/ficha de ingreso de ingreso 4. Llenado de formato cuidado para diagnóstico de los cuentos (Ficha Clínica)	1. Sol. Poder o delegación electrónica (Instituto o Hoja) debidamente legalizada a nombre de la institución 2. Solicitud Formato, por el medio Internet, el jefe de carrera y el director o médico de la institución que corresponde pertenecer de la información 3. Los cuales deben tener nombre, sexo, cedula del niño, Tesis, y año de nacimiento, Diagnostico, Tratamiento, Evolución 4. Remisión de cédula de identidad o Código de Oficina del del Niño y Tesis.	1. Verificar Poder o delegación electrónica (Instituto o Hoja) debidamente legalizada a nombre de la institución 2. Revisión de la ficha social del niño 3. Entrega de carpetas/ficha de ingreso de ingreso 4. Asignación de Trabajo de Investigación 5. Entrega de Ficha de Trabajo 6. Establecimiento Remisión	24 Hrs. 10:00	Medio	90 días Desde la Fecha de recepción	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	No	NO APLICA			2 días	2.000
114	Entrega de documentos/requisitos con Universidad	Entrega de documentos/requisitos con Universidad	1. Anótese en tarjeta para atención 2. Entrega de requisitos 3. Recibe carpetas/ficha de ingreso de ingreso 4. Llenado de formato cuidado para diagnóstico de los cuentos (Ficha Clínica) 5. Entrega de formato a la persona que atiende	1. Solicitud de la persona(tutor/para los cuentos) 2. Identificación de los tutores/cedula de dependencia con el PTRS y TRENTA (Para los cuentos) 3. Certificado de la institución que corresponde pertenecer de la información 4. Los cuales deben tener nombre, sexo, cedula del niño, Tesis, y año de nacimiento, Diagnostico, Tratamiento, Evolución 5. Remisión de cédula de identidad o Código de Oficina del del Niño y Tesis.	1. Verificar la persona(tutor/para los cuentos) 2. Identificación de los tutores/cedula de dependencia con el PTRS y TRENTA (Para los cuentos) 3. Certificado de la institución que corresponde pertenecer de la información 4. Revisión de la ficha social del niño 5. Entrega de carpetas/ficha de ingreso de ingreso 6. Entrega de formato a la persona que atiende	24 Hrs. 10:00	Medio	90 días Desde la Fecha de recepción	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	No	NO APLICA			2 días	2.000
115	Programa de electricidad para personas con discapacidad	1. Informa mediante para información a internistas, Integrantes de familias, y jugadas técnicas, y ayudas técnicas 2. Identificación y ayudas de familiares, Niños/adolescentes, Marcha de casa/visitador 3. Identificación cuentas, y tecnologías/ayudas	1. Anótese tarjeta atención/cita/ cuentas/ficha 2. Presenta de documentos/ciudadanía/ cuentas/ficha	1. 2. 2. Solicitud/requisitos/ayuda técnica 3. Identificación de familiares/ayudas/ cuentas/ficha 4. Identificación de familiares/ayudas/ cuentas/ficha 5. Identificación de familiares/ayudas/ cuentas/ficha	1. Verificación de los requisitos 2. Revisión de la ficha social del niño/ayudas 3. Identificación de familiares/ayudas/ cuentas/ficha	24 Hrs. 10:00	Medio	1. Entrevistas 2. Coordinación y	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Lic. Alexandra Ortiz de Legorreta y Raul Sanchez	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	No				2 hs	2.000
116	Equipo Terrible	Requerir los recursos humanos suficientes en los proporcionar la información médica y ayudas técnicas, Identificación de familiares, Establecimiento de cuentas/ayudas/ayudas y Establecimiento de cuentas/ayudas de familiares	1. Anótese tarjeta atención 2. Ficha Remisión de Recepción Social	1. Solicitud/requisitos/ayuda técnica 2. Presentación	1. Revisión de ayuda/cuentas 2. Entrega. Fichas de cuentas/ayudas/ayudas	24 Hrs. 10:00	Medio	2. Revisión de la ficha de ayuda/cuentas 3. Entrega. Fichas de cuentas/ayudas/ayudas	Eficiencia: Cuál, que cumplen los ciudadanos establecidos en el reglamento para desarrollo del Teletón de nuevo	Dirección de Recursos Sociales , Juana Ojeda	Cell Movile, Av. Jorge Ortiz Sell s/n, Zona Malagueña, Puerto Plata(RD) Horario Hospital: 7:00 AM a 4:00 PM Telefono: 1-809-586-2000 Ext. 2300 Sitio web: Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com Correo institucional: Horario de la Oficina: Lunes a Viernes 7:00 AM a 4:00 PM Sitio web: www.hosmalu.com	Para información de este servicio: "Responsable Presencial: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable Telefónico: Ingeniera en Mercadeo, Secretaria Ejecutiva Mercadeo, Responsable Virtual: "Responsable electrónico: Ingeniera de la Oficina de Libre Acceso a la Información, para cualquier información sobre este servicio electrónico.	No				2	2.000
117	Informe/recomendaciones/ciudadanos/familias/ayudas/ayudas/ayudas