Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Directivo	Establecer las políticas de Seguridad social de las Fuerzas Armadas e Institucional.	No aplica	No aplica
2	Dirección General	Poner en ejecución las políticas emitidas por el nivel de Direccion Superior, para cumplir con los grandes objetivos institucionales	No aplica	No aplica
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Seguros Previsionales	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de las prestaciones económicas	Porcentaje de entrega del Seguro de Cesantía	100%
			Porcentaje de entrega del seguro de vida	98%
			Porcentaje de entrega del seguro de accidentes profesionales	100%
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM (retiro inicial)	100%
			Porcentaje de entrega de subsidio por gastos funerales	100%
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM (montepío inicial pasivo)	100%
			Porcentaje del monto pagado del seguro de vida	98%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del seguro de vida	100%
			Porcentaje de entrega del seguro de RIM para pensionistas pasivos y derechohabientes	100%
			Porcentaje del monto pagado de pensiones de discapacidad de pasivos y derechohabientes	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de pensiones de discapacidad de pasivos y derechohabientes	100%
			Porcentaje de monto pagado del seguro de accidentes profesionales	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del seguro de accidentes profesionales	100%
			Porcentaje de monto pagado del seguro de mortuoria y subsidio por gastos funerales	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del seguro de mortuoria y subsidio por gastos funerales	100%
			Porcentaje del monto pagado del seguro de cesantía	100%
			Porcentaje de entrega de liquidaciones del seguro de cesantía	100%
			Porcentaje del monto pagado por liquidaciones del seguro de cesantía	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de liquidaciones del seguro de cesantía	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de fondos de reserva acumulados, incluido lo correspondiente a indemnización global, devoluciones bancarias y reversiones	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria de fondos de vivienda, incluido lo correspondiente a indemnización global	100%
		Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio de entrega del seguro de cesantía	13.6 dias
			Tiempo promedio de entrega de la indemnización global	11.5 días
		Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionsales con procedimientos actualizados	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	0%
4	Dirección del Seguro de Salud	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de visitas de control técnico médico a Unidades de Salud	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de entrega de códigos de validación para derivaciones	EN PROCESO DE CIERRE
		Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE la entrega oportuna de prestaciones complementarias	Porcentaje de medicamentos entregados	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis auditivas	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (concentradores de oxígeno)	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (sillas de ruedas y cojines antiescaras)	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: prótesis	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de solicitudes de compra de medicamentos ingresadas a Contratación Pública	EN PROCESO DE CIERRE
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de actualización de los procedimientos de la Dirección del Seguro de Salud	EN PROCESO DE CIERRE
		Reducir el gasto de las prestaciones de salud de enfermedades prevalentes MEDIANTE la implementación de programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	Porcentaje de asegurados beneficiados de los programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	EN PROCESO DE CIERRE
5	Dirección de Bienestar Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección de Bienestar Social MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos	47 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para salud (órtesis/prótesis, concentradores de oxígeno)	4 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para créditos, fondos de reserva y devolución FONIFA	10 días
			Porcentaje de informes sociales entregados para otorgar, negar o suspender derechos	95%
			Porcentaje de informes sociales entregados para salud (órtesis, prótesis, concentradores de oxígeno)	95%
			Porcentaje de informes sociales entregados para créditos, fondos de reserva y devolución FONIFA	95%
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para dependencia de padres	33 días
			Porcentaje de informes sociales entregados para dependencia de padres	95%
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para verificación de la situación de pensionistas	31 días
			Porcentaje de informes sociales entregados para verificación de la situación de pensionistas	95%
			Tiempo promedio para la entrega de Informes sociales para otorgamiento de creditos a pensionistas mayores de 85 años de edad inclusive	3 días
			Porcentaje de informes sociales entregados para otorgamiento de créditos a pensionistas mayores de 85 años de edad inclusive	95%
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Bienestar Social con procedimientos actualizados	0%
		Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Número de convenios suscritos para el otorgamiento de beneficios	19
			Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con La Favorita	67%
			Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con cadena farmacéutica	48%
			Porcentaje de cobertura de actividades de bienestar social para las personas con discapacidad de Quito y su jurisdicción	19,23%
			Porcentaje de satisfacción de los afiliados que recibieron órtesis, prótesis, concentradores de oxígeno, ayudas técnicas	85%
			Porcentaje de ahorro del afiliado en convenios	4,5%

			Porcentaje de cobertura de actividades de bienestar social para los asegurados adultos mayores de Quito y su jurisdicción	17,65%
			Porcentaje de cobertura de cursos para militares activos, pasivos y montepíos	8%
			Tiempo promedio de revisión y gestión de trámites previo al pago del servicio funerario en convenio	4 días
			Porcentaje de cobertura de asistencia social domiciliaria	50%
6	Dirección de Inversiones	Mantener actualizados los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de actualización de los procedimientos de Crédito	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de actualización de los procedimientos de Gestión Inmobiliaria	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de actualización de los procedimientos de Renta Variable	EN PROCESO DE CIERRE
		Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de crédito	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta fija	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta variable	EN PROCESO DE CIERRE
7	Coordinación de Agencias y Sevicio al Cliente	Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de respuesta del reclamo ingresado	5 días
			Porcentaje de reclamos resueltos o contestados	100%
			Tiempo promedio de atención por asegurado para información de las prestaciones y servicios	14.5 días
			Tiempo promedio de atención por afiliado, para información de Credito Hipotecario	21.6 días
			Tiempo promedio de atención por afiliado con condiciones prioritarias	19.5 días
			Porcentaje de calificaciones excelente y buena en la atención al asegurado en ventanilla	99,7%
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido sobre información general de las prestaciones y servicios	30.5 días
			Tiempo promedio de espera por asegurado con condiciones prioritarias	13.5 días
			Tiempo promedio de espera por asegurado para ser atendido recepción de créditos hipotecarios (turno E)	14.1 días
		Mejorar la atención al asegurado en canales y mecanismos institucionales MEDIANTE la entrega eficiente, eficaz y cálida de información de las prestaciones y servicios a través de ventanillas, servicios en línea y contact center.	Porcentaje de servicios en línea disponibles	0%
			Porcentaje de llamadas abandonadas a través de la línea 1700 000400	21%
			Porcentaje de respuesta de llamadas telefónicas atendidas a través de la línea 1700000400	79%
			Porcentaje de calidad de la atención de la línea 1700	92%
			Porcentaje de procesos de la Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CIERRE
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
8	Regional Litoral	(BIENESTAR SOCIAL) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura de Bienestar Social Regional MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a créditos, fondos de reserva y devoluciones FONIFA	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a Actualización datos padres	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a órtesis, prótesis y concentradores de oxígeno	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a determinar derechos (convivencia, hijos, etc).	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para verificación de la situación de pensionistas	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo promedio para la entrega de Informes sociales para otorgamiento de creditos a pensionistas mayores de 85 años de edad inclusive	EN PROCESO DE CIERRE
		(BIENESTAR SOCIAL) Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Porcentaje de cobertura de programas de bienestar social para los asegurados adultos mayores en la Regional (6 provincias)	EN PROCESO DE CIERRE
		(GESTIÓN INMOBILIARIA) Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
		(SEGURO DE SALUD) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura del Seguro de Salud Regional MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de visitas de control técnico médico a Unidades de Salud en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de entrega de códigos de validación para derivaciones en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica MEDIANTE la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos (contratos)	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo promedio de revisión de matrices de Créditos Hipotecarios	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo de respuesta en la emisión de respuestas motivadas	EN PROCESO DE CIERRE
		(COMUNICACIÓN SOCIAL) Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales.	Tiempo de elaboración de productos comunicacionales en el ISSFA Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de satisfacción de los públicos objetivos en los eventos programados por el instituto	EN PROCESO DE CIERRE
		(TALENTO HUMANO) Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano MEDIANTE una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos.	Tiempo promedio del proceso de contratación	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación de la Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
		(SERVICIO AL CLIENTE) Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para trámites de Credito Hipotecario	EN PROCESO DE CIERRE
		(COMPRAS PÚBLICAS) Disminuir el Tiempo de ejecución de procesos de Contratación Pública MEDIANTE la optimización de los procesos internos en el departmento	Porcentaje de Procesos ejecutados	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial	EN PROCESO DE CIERRE
		(FINANCIERO) Incrementar la eficiencia y eficacia deL departamento Financiero de la Regional Litoral MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA.	Porcentaje ejecución del presupuesto de egresos de la Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
		(LOGÍSTICA - ADM. REGIONAL) Incrementar la eficiencia de la gestión Logística MEDIANTE la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento , transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos.	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales	EN PROCESO DE CIERRE
		(UTIC) Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware	Porcentaje de ejecución de adquisición y mantenimiento de la UTIC Regional	EN PROCESO DE CIERRE

		(PLANIFICACIÓN) Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de auditorías de Calidad ISO 9001-2015 ejecutadas en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CIERRE
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Apoyar a la Dirección General en la supervisión del cumplimiento de la gestión administrativa, financiera, documental y tecnológica de Instituto	No aplica	n/a
10	Unidad de Administración del Talento Humano	Mantener actualizado los procedimientos de la Unidad de Administración de Talento Humano de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de procesos de la Unidad de Administración de Talento Humano con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CIERRE
		Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano mediante una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos	Tiempo promedio para el proceso de contratación	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje del personal con nombramiento	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Institución	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en areas agregadoras de valor	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas de asesoría y apoyo	EN PROCESO DE CIERRE
		Evaluar el desempeño del personal	Calificación promedio obtenida en la evaluación de desempeño (anual)	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución de evaluación de desempeño (anual)	EN PROCESO DE CIERRE
		Incrementar el nivel de satisfacccion del personal	Porcentaje de ejecución del Plan de incentivos no económicos y de retención de personal	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del Plan para mejorar el clima laboral y cultura organizacional	EN PROCESO DE CIERRE
11	Contratación Pública	Reducir el tiempo de entrega de procesos de contratación adjudicados, MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Subasta Inversa	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Régimen Especial	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por ínfima cuantía	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por catálogo electrónico	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo que toma ejecutar la reforma del PAC	EN PROCESO DE CIERRE
12	Unidad de Logística	Incrementar la eficiencia de la gestión Logística mediante la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento , transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de ejecución del plan de activos fijos	EN PROCESO DE CIERRE
13	UTIC	Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware.	Porcentaje de acciones ante los incidentes de seguridad presentados	100%
			Porcentaje de requerimientos solucionados para accesos	100%
			Porcentaje de cumplimiento del desarrollo de nuevas aplicaciones	100%
			Porcentaje de actualización de manuales técnicos y manuales de ususario	100%
			Porcentaje de cumplimiento de requerimientos de nuevos desarrollos	93%
			Porcentaje de atenciones de mantenimiento de aplicaciones.	91%
14	Dirección Financiera	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Financiera MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA y el mantenimiento adecuado del patrimonio de los fondos administrados.	Porcentaje de ejecución del presupuesto de ingresos	19%
			Porcentaje de variación de patrimonio del RIM	1,6%
			Porcentaje de cumplimiento de flujo de caja de la Administradora	98,50%
			Porcentaje de variación de patrimonio CESANTÍA	0,05%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Salud	0,07%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Mortuoria	0,078%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vida y Accidentes Profesionales	0,078%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vivienda	0,077%
			Porcentaje de variación de patrimonio Fondo de Reserva	0,31%
			Porcentaje de variación de patrimonio Administradora	0,98%
			Porcentaje de variación de patrimonio Ahorro FONIFA	0,91%
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones (Seguros Previsionales)	2.1 días
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud	5.9 días
			Tiempo promedio en el pago de servicios (créditos)	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de recuperación de la cartera vencida de años anteriores del Estado	19%
			Porcentaje de recuperación de la cartera anual del Estado	75%
			Porcentaje de recuperación de los dividendos vencidos de los créditos quirografarios.	28%
			Porcentaje de recuperación de los dividendos vencidos de los créditos hipotecarios	17%
			Porcentaje de recuperación de la cartera interna de las áreas	17%
			Porcentaje de ejecución del presupuesto de egresos	21%
15	Secretaría General	Mantener actualizados los procedimientos de la Secretaria General, de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de Secretaria General con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CIERRE
16	Unidad de Planificación	Incrementar los resultados de la gestión institucional MEDIANTE el seguimiento y evaluación continua de los resultados de los indicadores de gestión	Tiempo para emitir informe y resolución de modificaciones presupuestarias	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo entrega informes de evaluación de POA	EN PROCESO DE CIERRE
			Tiempo entrega informes de evaluación de proyectos	EN PROCESO DE CIERRE
		Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de procesos actualizados	EN PROCESO DE CIERRE
			Número de procedimientos aprobados	EN PROCESO DE CIERRE
17	Dirección de Asosoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica mediante la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos	0 días
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	0 días
			Tiempo de respuesta en la emisión de oficios	0 días
		Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial mediante la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias juridicas	Porcentaje de gestión de los juicios procesales	75%
		Mantener la eficiencia de la gestión coactiva mediante la ejecución y seguimiento de los procesos	Número de expedientes revisados para determinar la procedencia o no, de ejecutar el procedimiento coactivo	20
			Número de procedimientos coactivos iniciados	20
18	Unidad de Comunicación Social	Mantener actualizados los procedimientos de la Unidad de Comunicación Social de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de la Unidad de Comunicación Social con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CIERRE
		Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales	Porcentaje de militares en servicio activo que reciben los seminarios/cursos virtuales	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de asegurados que siguen las redes sociales institucionales.	EN PROCESO DE CIERRE
			Porcentaje de alcance de difusión de microtelenoticias	EN PROCESO DE CIERRE
			Pocentaje de alcance de difusión de videos tutoriales	EN PROCESO DE CIERRE

			Porcentaje de alcance de los contenidos digitales	EN PROCESO DE CIERRE
19	Dirección de Riesgos	Fortalecer la Gestión Integral de Riesgos MEDIANTE la identificación, medición, seguimiento y control de riesgos, para proteger los recursos propios y de terceros que se encuentran bajo su administración	Número de informes de seguimiento y control de eventos de riesgo de crédito	1
			Número de informes de seguimiento y control de eventos de Riesgo de Mercado y Liquidez	2
			Número de matrices de riesgo operativo	1
			Tiempo en la elaboración del informe de riesgos para inversiones financieras	2 días
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Riesgos con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CIERRE
20	Dirección de Asesoria Actuarial	Mantener actualizados los estudios de valuaciòn actuarial de los seguros administrados por el ISSFA, según la periodicidad legal.	Porcentaje de ejecución de la actualización de las valuaciones actuariales	16,67%
21	Prosecretaría	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la asesoría y apoyo al Nivel Directivo del ISSFA para cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de cumplimiento de informes o disposiciones solicitados por Organismos de Control	99%
			Tiempo promedio de cumplimiento de las recomendaciones dispuestas por los Organismos de Control del año en curso.	90 días
			Número de sesiones de Consejo Directivo	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				reporte gpr.pdf

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2021
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	UNIDAD DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ING. MA. BELÉN ÑACATO I. MBA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	mnacato@issfa.mil.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3966-000 ext.: 1411