

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Consejo Directivo	Establecer las políticas de Seguridad social de las Fuerzas Armadas e Institucional.	No aplica	No aplica
2	Dirección General	Poner en ejecución las políticas emitidas por el nivel de Dirección Superior, para cumplir con los grandes objetivos institucionales	No aplica	No aplica
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Seguros Previsionales	Incrementar la eficiencia y eficacia en la gestión de las prestaciones económicas	Porcentaje de entrega del Seguro de Cesantía	96%
			Porcentaje de entrega del seguro de vida	97%
			Porcentaje de entrega del seguro de accidentes profesionales	78%
			Porcentaje de entrega del seguro de indemnización global	98%
			Porcentaje de entrega del seguro del RIM	98%
		Porcentaje de entrega de subsidio por gastos funerales	96%	
		Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio de entrega del seguro de cesantía (en días)	14 días
		Tiempo de entrega de subsidio por funerales	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguros Previsionales con procedimientos actualizados	25%	
4	Dirección del Seguro de Salud	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de planillas pagadas	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	46%
			Porcentaje de auditorías in situ realizadas	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de objeción en las auditorías de calidad de facturación y servicios de salud.	39%
			Porcentaje de planillas pagadas de años anteriores.	29%
			Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas de años anteriores.	46%
			Porcentaje de relacionamiento con prestadores de salud de la Red Privada Complementaria.	100%
			Porcentaje de visitas de control técnico médico a Unidades de Salud.	55,56%
			Porcentaje de planillas despachadas - Asistencia odontológica básica periodo abr/2012 - mar/2017	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de medicamentos entregados	86%
		Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: sillas ruedas	90%	
		Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis auditivas	98%	
		Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (concentradores de oxígeno)	95%	
		Porcentaje de ayudas técnicas entregadas (Colchones y cojines antiescaras)	85%	
		Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: órtesis	88%	
		Porcentaje de ayudas técnicas entregadas: prótesis	96%	
		Porcentaje de solicitudes de compra de medicamentos ingresadas a Contratación Pública.	91%	
		Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud y en la entrega de prestaciones complementarias MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: Prótesis auditivas	118 días
			Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: concentradores de oxígeno	10 días
			Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	EN PROCESO DE CONTRUCCION
	Tiempo promedio de entrega de prestaciones complementarias: órtesis y prótesis	120 días		
Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Seguro de Salud con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONTRUCCION		
Reducir el gasto de las prestaciones de salud de enfermedades prevalentes MEDIANTE la implementación de programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	Porcentaje de asegurados beneficiados de los programas de prevención, fomento de la salud y de riesgos laborales	EN PROCESO DE CONTRUCCION		
5	Dirección de Bienestar Social	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Dirección de Bienestar Social MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos	72 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para salud (órtesis/prótesis, concentradores de oxígeno)	5 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para créditos, fondos de reserva y devolución FONIFA	7 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para otorgar, negar o suspender derechos (dependencia de padres)	64 días
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales para verificación de la situación de pensionistas	38 días
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Bienestar Social con procedimientos actualizados	0%
		Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Número de convenios suscritos para el otorgamiento de beneficios	1
			Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con Supermaxi	36,25%
			Cobertura de utilización de los beneficios del convenio suscrito con ABEFARM	62,5%
			Porcentaje de cobertura de programas de bienestar social para los asegurados adultos mayores de Quito y Guayaquil	50%
			Porcentaje de cobertura de actividades para las personas con discapacidad	10%
			Porcentaje de cobertura de cursos para militares activos, pasivos y montepíos	75%
Nivel de satisfacción de los afiliados que recibieron órtesis, prótesis, concentradores de oxígeno, ayudas técnicas	60%			
6	Dirección de Inversiones	Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal	Tiempo promedio de entrega de préstamos quirografarios	3 días
			Tiempo promedio de entrega de préstamos hipotecarios	90 días
		Mantener actualizados los procedimientos de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de actualización de los procedimientos de Crédito	28,57%
			Porcentaje de actualización de los procedimientos de Gestión Inmobiliaria	40%
			Porcentaje de actualización de los procedimientos de Renta Variable	20%
		Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de crédito	8,30%
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta fija	3,49%
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de renta variable	0%
			Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	1%
			Tiempo promedio de respuesta del reclamo ingresado	7 días
	Porcentaje de reclamos resueltos o contestados	98%		
	Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	7.17 minutos		

7	Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente	Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos , para información de Credito Hipotecario	23.5 minutos	
			Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos para información de trámites especiales	6.49 minutos	
			Tiempo promedio de espera en minutos por asegurado para ser atendido en servicio al cliente	14.82 minutos	
			Porcentaje de calificaciones excelente y buena en la atención al asegurado en ventanilla	99,45%	
			Tiempo promedio de atención para el ingreso de la solicitud de préstamos quirografarios	6.25 días	
		Mejorar la atención al asegurado en canales y mecanismos institucionales MEDIANTE la entrega eficiente, eficaz y cálida de información de las prestaciones y servicios a través de ventanillas, servicios en línea y contact center.	Tiempo promedio de espera en minutos por afiliado en Agencias	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Porcentaje de servicios en línea disponibles	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Porcentaje de llamadas abandonadas a través de la línea 1700 000400	10%	
			Porcentaje de respuesta de llamadas telefónicas atendidas a través de la línea 1700000400	93,38%	
			Porcentaje de calidad de la atención de la línea 1700	0,5%	
Porcentaje de procesos de la Coordinación de Agencias y Servicio al Cliente con procedimientos actualizados	30%				
PROCESOS DESCONCENTRADOS					
8	Regional Litoral	(BIENESTAR SOCIAL) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura de Bienestar Social Regional MEDIANTE la optimización del tiempo de entrega de informes sociales.	Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a fondos de reserva y créditos	7 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a Actualización datos padres	7 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a órtesis y prótesis	3 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a concentradores de oxígeno	1 día	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a determinar derechos (convivencia, hijos, etc).	65 días	
			Tiempo promedio para la entrega de informes sociales respecto a asistencia social	15 días	
			Porcentaje de cobertura de programas de inclusión, desarrollo y gestión social	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
		(BIENESTAR SOCIAL) Mejorar la calidad de vida de los asegurados MEDIANTE el fortalecimiento, implementación de programas de inclusión, desarrollo y la ampliación de convenios de apoyo social	Total de convenios logrados para el otorgamiento de los servicios y prestaciones	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Estudios de mercados presentados por la Regional Litoral	1	
			Porcentaje de cobertura de programas de bienestar social para los asegurados adultos mayores Guayaquil	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
		(CRÉDITO) Reducir el tiempo de entrega de los préstamos quirografarios e hipotecarios MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Tiempo promedio de validación de préstamos quirografarios en la Regional	3 días	
			Tiempo promedio de generación de orden de gasto de préstamos hipotecarios.	75 días	
		(GESTIÓN INMOBILIARIA) Optimizar la gestión productiva de las reservas institucionales, en las líneas de inversión de crédito, gestión inmobiliaria, renta fija, y renta variable, para mejorar la rentabilidad del portafolio MEDIANTE la generación de nuevos productos, convenios con entidades financieras (crédito), desarrollo de proyectos inmobiliarios (gestión inmobiliaria), implementación de sistemas de monitoreo de mercados financieros y empresas (renta fija y renta variable)	Porcentaje de rentabilidad de la línea de inversión de gestión inmobiliaria	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Porcentaje de planillas pagadas	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
		(SEGURO DE SALUD) Incrementar la eficiencia en la gestión de la Jefatura del Seguro de Salud Regional MEDIANTE el pago oportuno de coberturas de salud	Porcentaje de planillas reexpedidas canceladas	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Porcentaje de Planillas despachada - Asistencia odontológica básica periodo (abril-diciembre) 2017	45,29%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Atención Médica por Consulta Externa y Diálisis (periodo abril-diciembre 2017)	45,49%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Exámenes y procedimientos (CONS.EXT) (periodo abril-diciembre 2017)	31,31%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Hospitalización (periodo abril-diciembre 2017)	33,42%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Emergencia (periodo abril-diciembre 2017)	31,99%	
			Porcentaje de Planillas despachada - Asistencia odontológica básica periodo 2018	0%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Atención Médica por Consulta Externa y Diálisis periodo 2018	0%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Exámenes y procedimientos (CONS.EXT) (periodo 2018)	0%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Hospitalización (periodo 2018)	0%	
			Porcentaje de Planillas despachadas - Emergencia (periodo 2018)	0%	
			(SEGURO DE SALUD) Reducir el tiempo promedio de pago por prestaciones de salud MEDIANTE el mejoramiento continuo de procesos, de sistemas informáticos, racionamiento de las cargas de trabajo y capacitación al personal	Tiempo promedio de pago por prestaciones de salud	EN PROCESO DE CONTRUCCION
				Tiempo promedio en la entrega de certificados de aportaciones solicitados en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CONTRUCCION
		(SEGUROS PREVISIONALES) Optimizar el tiempo promedio de entrega de las prestaciones económicas	Tiempo promedio en la atención a las solicitudes presentadas por los afiliados en temas relacionados a Seguros Previsionales	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos (contratos)	3.5 días	
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica MEDIANTE la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo promedio de revisión de matrices de Créditos Hipotecarios	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	3 días	
		(ASESORÍA JURÍDICA) Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial MEDIANTE la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas	Porcentaje de Juicios procesales	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Número de Videos informativos elaborados en la Regional	1	
		(COMUNICACIÓN SOCIAL) Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales.	Número de Conferencias ejecutadas en la Regional Litoral	36,36%	
			Tiempo promedio del proceso de contratación	11 días	
		(TALENTO HUMANO) Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano MEDIANTE una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos.	Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	32,26%	
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Regional Litoral	95%	
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal en la Regional Litoral	EN PROCESO DE CONTRUCCION	
			Tiempo promedio de espera en ventanillas	25 minutos	
		(SERVICIO AL CLIENTE) Incrementar la calidad en los procesos internos de la Institución MEDIANTE la evaluación de solicitudes ingresadas a través de los diferentes canales de atención	Tiempo promedio de atención en minutos por asegurado para información de las prestaciones y servicios	17 minutos	
Tiempo promedio de atención por afiliado en minutos, para trámites de Credito Hipotecario	38 minutos				
Porcentaje de Procesos ejecutados	69,12%				
(COMPRAS PÚBLICAS) Disminuir el Tiempo de ejecución de procesos de Contratación Pública MEDIANTE la optimización de los procesos internos en el departamento	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Subasta Inversa	19 días			
	Tiempo ejecución procesos de contratación pública por Régimen Especial	11 días			
	Porcentaje ejecución del presupuesto	EN PROCESO DE CONTRUCCION			
(FINANCIERO) Incrementar la eficiencia y eficacia del departamento Financiero de la Regional Litoral MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA.	Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud en la Regional Litoral	7 días			
	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	81,82%			
(LOGÍSTICA - ADM. REGIONAL) Incrementar la eficiencia de la gestión Logística					

		(LOGÍSTICA - ADM. REGIONAL) Incrementar la eficiencia de la gestión Logística MEDIANTE la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos.	Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	50%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	57,14%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicios generales	100%
		(UTIC) Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware	Porcentaje de ejecución de adquisición y mantenimiento de la UTIC Regional	77,78%
		(PLANIFICACIÓN) Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo (SUPERVISIÓN DE AGENCIAS) INCREMENTAR LA CALIDAD EN LOS PROCESOS INTERNOS DE LA INSTITUCIÓN MEDIANTE LA EVALUACIÓN DE SOLICITUDES INGRESADAS A TRAVES DE LOS DIFERENTES CANALES DE ATENCIÓN	Porcentaje de procesos con procedimientos actualizados en la Regional Litoral (Desconcentración)	34,38%
			Porcentaje de estandarización de imagen de las Agencias adscritas	45,45%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
9	Coordinación General Administrativa Financiera	Apoyar a la Dirección General en la supervisión del cumplimiento de la gestión administrativa, financiera, documental y tecnológica de Instituto	No aplica	n/a
10	Unidad de Administración del Talento Humano	Mantener actualizado los procedimientos de la Unidad de Administración de Talento Humano de acuerdo a la normativa vigente Incrementar la efectividad en la gestión del Talento Humano mediante una administración adecuada y oportuna de los subsistemas de gerencia de Recursos Humanos Evaluar el desempeño del personal Incrementar el nivel de satisfacción del personal	Porcentaje de procesos de la Unidad de Administración de Talento Humano con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Tiempo promedio para el proceso de contratación	15 días
			Porcentaje del personal con nombramiento	63%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Capacitación	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de la efectividad de la Capacitación impartida al personal de la Institución	95%
			Porcentaje de ejecución del Plan de Bienestar de Personal	67%
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas agregadoras de valor	70%
			Porcentaje de implementación de la estructura numérica en áreas de asesoría y apoyo	30%
11	Contratación Pública	Reducir el tiempo de entrega de procesos de contratación adjudicados, MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal.	Porcentaje de procesos de contratación pública adjudicados	95%
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Subasta Inversa	44 días
			Tiempo ejecución procesos de contratación pública realizados por Régimen Especial	29 días
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por ínfima cuantía	15 días
			Tiempo de ejecución de los procesos de contratación pública realizados por catálogo electrónico	4 días
12	Unidad de Logística	Incrementar la eficiencia de la gestión Logística mediante la ejecución de los planes establecidos (Abastecimiento, mantenimiento, transporte y servicios generales) y la administración adecuada y oportuna de los sub sistemas Logísticos	Porcentaje de ejecución del plan de abastecimiento de bienes y servicios	53%
			Porcentaje de ejecución del plan de mantenimiento de instalaciones	28%
			Porcentaje de ejecución del plan de servicio de transporte	66%
			Porcentaje de ejecución del plan de activos fijos	31%
13	UTIC	Incrementar productos, servicios tecnológicos y de seguridad informática MEDIANTE la implementación de planes, programas, proyectos y procesos relacionados con las tecnologías de la información y comunicación (TIC), a fin de garantizar la integridad y confiabilidad del software y hardware.	Porcentaje de ejecución del presupuesto aprobado para UTIC	14%
			Porcentaje de disponibilidad de enlaces, centro de datos, redes lan y wlan, central telefónica y call center	100%
			Porcentaje de ejecución de mantenimiento preventivo	90%
			Porcentaje de acciones ante los incidentes de seguridad presentados	100%
			Porcentaje de disponibilidad de servicios de comunicaciones unificadas	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de requerimientos solucionados para accesos	60%
			Porcentaje de cumplimiento del desarrollo de nuevas aplicaciones	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de atenciones de soporte y mantenimiento de aplicaciones	60%
			Porcentaje de actualización de manuales técnicos y manuales de usuario	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de disponibilidad de servicios de comunicaciones unificadas	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de disponibilidad de la plataforma de seguridad informática	EN PROCESO DE CONTRUCCION
14	Dirección Financiera	Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección Financiera de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección Financiera MEDIANTE el fortalecimiento de la gestión para el cumplimiento oportuno de las obligaciones económicas para el ISSFA y el mantenimiento adecuado del patrimonio de los fondos administrados.	Porcentaje de procesos de la Dirección Financiera con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de ejecución del presupuesto	33,33%
			Porcentaje de variación de patrimonio del RIM	1,04%
			Porcentaje de recuperación de cartera del Estado	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de cumplimiento de flujo de caja	74%
			Porcentaje de ordenes de pago generadas (procesos administrativos)	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de procesos generados para el pago de reposiciones de medicamentos y atenciones médicas (hospitales)	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de variación de patrimonio CESANTÍA	1,2%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Salud	2,21%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Mortuoria	0,69%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vida y Accidentes Profesionales	1,44%
			Porcentaje de variación de patrimonio del Seguro de Vivienda	0,45%
			Porcentaje de variación de patrimonio Fondo de Reserva	0,92%
			Porcentaje de variación de patrimonio de Funerarias	0%
			Porcentaje de variación de patrimonio Administradora	0,72%
			Porcentaje de variación de patrimonio Ahorro FONIFA	1,15%
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones (Seguros Previsionales)	2 días
			Tiempo promedio en el pago de prestaciones de salud	14,5 días
			Tiempo promedio en el pago de servicios (créditos)	1,5 días
			Porcentaje de recuperación de cartera interna	25%
Porcentaje de recuperación de la cartera vencida de años anteriores del Estado	10%			
Porcentaje de recuperación de la cartera anual del Estado	98%			
Porcentaje de recuperación de cartera de las empresas del ISSFA	100%			
15	Secretaría General	Reducir el tiempo de registro, digitalización y despacho de documentos en trámite MEDIANTE la implementación de soluciones de TI, mejoramiento continuo de los procesos, y capacitación del personal. Mantener actualizados los procedimientos de la Secretaría General, de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Tiempo promedio de registro, digitalización y despacho de documentos	25 días
			Porcentaje de procesos de Secretaría General con procedimientos actualizados.	EN PROCESO DE CONTRUCCION
	Unidad de Planificación	Incrementar la eficiencia operacional MEDIANTE la actualización y mejoramiento continuo	Porcentaje de procesos actualizados	60%
		Incrementar la eficiencia y resultados de la gestión de asesoría jurídica mediante la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información	Tiempo de respuesta en la emisión de instrumentos jurídicos	20 días

17	Dirección de Asesoría Jurídica	la utilización de sistemas informáticos que permitan obtener la información necesaria y adecuada para emitir informes, criterios e instrumentos jurídicos	Tiempo de respuesta en la emisión de criterios jurídicos	20 días
			Tiempo de respuesta en la emisión de oficios	16 días
		Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión de procuración judicial mediante la incorporación de un proceso de capacitación y especialización de materias jurídicas	Porcentaje de gestión de los juicios procesales	5%
		Mantener la eficiencia de la gestión coactiva mediante la ejecución y seguimiento de los procesos	Número de procesos coactivos gestionados	1
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de actualización de procedimientos de Asesoría Jurídica	0,3333%
		Incrementar la eficiencia y resultados en las gestión jurídica mediante la actualización de los reglamentos internos	Porcentaje de normativa actualizada	EN PROCESO DE CONTRUCCION
18	Unidad de Comunicación Social	Mantener actualizados los procedimientos de la Unidad de Comunicación Social de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE el análisis y revisión continua.	Porcentaje de procesos de la Unidad de Comunicación Social con procedimientos actualizados	80%
		Incrementar la eficiencia de la comunicación social del ISSFA MEDIANTE la ejecución de actividades comunicacionales y posicionamiento de canales alternativos institucionales	Número de mensajes comunicacionales publicados en medios alternativos	500
			Porcentaje de militares en servicio activo que reciben los seminarios virtuales	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de asegurados que siguen las redes sociales institucionales.	100%
			Porcentaje de alcance de difusión de microtelenoticias	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de alcance de difusión de videos tutoriales	EN PROCESO DE CONTRUCCION
Porcentaje de alcance de los contenidos digitales	EN PROCESO DE CONTRUCCION			
19	Dirección de Riesgos	Fortalecer la Gestión Integral de Riesgos MEDIANTE la identificación, medición, seguimiento y control de riesgos, para proteger los recursos propios y de terceros que se encuentran bajo su administración	Porcentaje de procesos levantados con eventos de riesgo operativo	49,25%
			Porcentaje de implementación de las propuestas sugeridas sobre Evaluaciones de la Valoración del portafolio de inversiones	EN PROCESO DE CONTRUCCION
			Porcentaje de reducción del riesgo operativo en los procesos de Seguros Previsionales	48%
			Porcentaje de cumplimiento en la entrega de informes de riesgos de crédito.	100%
			Porcentaje de cumplimiento de las resoluciones de la Comisión de Riesgos.	EN PROCESO DE CONTRUCCION
		Mantener actualizados los procedimientos de la Dirección de acuerdo a la normativa vigente MEDIANTE su análisis y revisión continua	Porcentaje de procesos de la Dirección de Riesgos con procedimientos actualizados	EN PROCESO DE CONTRUCCION
20	Dirección de Asesoría Actuarial	Mantener actualizados los estudios de valuación actuarial de los seguros administrados por el ISSFA, según la periodicidad legal.	Porcentaje de ejecución de la actualización de las valuaciones actuariales	0%
		Mantener actualizados los procedimiento de Asesoría actuarial de acuerdo a la normativa vigente	Porcentaje de actualización de procedimientos de la Asesoría Actuarial	16,67%
		Fortalecer la Gestión Actuarial para el cumplimiento de las recomendaciones de las valuaciones actuariales	Porcentaje de recomendaciones actuariales en planes de acción	EN PROCESO DE CONTRUCCION
21	Prosecretaría	Incrementar la eficiencia institucional MEDIANTE la asesoría y apoyo al Nivel Directivo del ISSFA para cumplimiento de sus funciones	Porcentaje de cumplimiento de informes o disposiciones solicitados por Organismos de Control	65,33%
			Tiempo promedio de resolución de peticiones de Organismos de Control (días)	0
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				reporte-gpr.pdf
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/04/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			UNIDAD DE PLANIFICACIÓN	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. MA. BELÉN ÑACATO I. MBA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mnacato@issfa.mil.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3966-000 ext.: 1411	